

PROCÈS-VERBAL de la séance spéciale tenue mercredi, le 10 février 2021 à 19H00 au Centre culturel Dr Marc Héту au 624, rue Notre-Dame à Saint-Chrysostome, sous la présidence du maire Gilles Dagenais.

Étant donné que notre municipalité est en zone rouge en raison de la crise sanitaire, la séance a lieu à huis clos et est enregistrée.

	Mode de présence
M. le maire Gilles Dagenais	À distance
Mme la conseillère Colette Jaquet, district #1	En salle
M. le conseiller Marc Roy, district #2	En salle
M. le conseiller Steve Laberge, district #3	En salle
M. le conseiller Richard Beaudin, district #4	En salle
Mme la conseillère Mélissa St-Jean, district #5	En salle
M. le conseiller Mario Henderson, district #6	En salle

Mme Céline Ouimet, g.m.a., directrice générale/secrétaire-trésorière est présente en salle et rédige le procès-verbal.

2021-02-059 1. OUVERTURE ET CONSTATATION DE LA RÉGULARITÉ DE LA SÉANCE

ATTENDU QUE toute la documentation utile à la prise de décisions a été remis aux membres du conseil au plus tard 72 heures avant l'heure fixée pour le début de la séance;

Proposé par la conseillère Mélissa St-Jean
Et résolu unanimement par les conseillers présents

D'OUVRIR la séance spéciale le quorum étant respecté.

ADOPTÉ

2021-02-060 2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par la conseillère Colette Jaquet
Et résolu unanimement par les conseillers présents

D'ADOPTER l'ordre du jour tel que convoqué.

ADOPTÉ

3. AFFICHAGE DU POSTE DIRECTEUR GÉNÉRAL/SECRÉTAIRE-TRÉSORIER

Des discussions ont lieu relativement sur le type de poste que le conseil désire afficher, est-ce un poste permanent ou un poste contractuel un (1) an. Après délibération, le conseil désire un affichage « contractuel, temps plein / Contrat de 12 mois avec possibilité de renouvellement ».

2021-02-061 AFFICHAGE DU POSTE DIRECTEUR GÉNÉRAL/SECRÉTAIRE-TRÉSORIER

CONSIDÉRANT le départ annoncé à la retraite;

CONSIDÉRANT le besoin de combler ce poste;

Après délibération
Proposé par le conseiller Marc Roy
Et résolu unanimement par les conseillers présents

DE procéder à l'ouverture du poste de directeur général/secrétaire-trésorier de la Municipalité de Saint-Chrysostome en spécifiant que c'est un poste contractuel à temps plein, avec contrat de 12 mois avec possibilité de renouvellement.

ADOPTÉ

4. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

2021-02-062 25. LEVÉE DE LA SÉANCE

Proposé par la conseillère Colette Jaquet
Et résolu unanimement par les conseillers présents

DE lever la séance régulière à 21H30 l'ordre du jour étant épuisé.

ADOPTÉ

Monsieur Gilles Dagenais
Maire

Madame Céline Ouimet, g.m.a.
Directrice générale/Secrétaire-trésorière