

SÉANCE RÉGULIÈRE DU LUNDI, 6 DÉCEMBRE 2021

Procès-verbal de la séance régulière du Conseil de la Municipalité de Saint-Chrysostome, tenue au Centre culturel Dr Marc Héту situé au 624, rue Notre-Dame, le 6 décembre 2021 à 19 h 30.

1. PRÉSENCES

Sont présents les membres suivants :

Le conseiller Mario Henderson, district #1 a motivé son absence.

Le conseiller Marc Roy, district #2

Le conseiller Jean-Luc Payant, district #3

Le conseiller Richard Beaudin, district #4

Le conseiller Martin Lafond, district #5

Le conseiller Suzan Demers, district #6

Formant quorum sous la présidence du maire, Monsieur Steve Laberge.

Monsieur Manuel Bouthillette, directeur général et secrétaire-trésorier agit à titre de secrétaire et aussi présente Madame Claudine Beaudin, directrice générale adjointe et secrétaire-trésorière adjointe.

2021-12-318 2. OUVERTURE DE LA SÉANCE DU 6 DÉCEMBRE 2021

ATTENDU QUE toute la documentation utile à la prise de décisions a été remise aux membres du conseil au plus tard 72 heures avant l'heure fixée pour le début de la séance;

Proposé par le conseiller Marc Roy

Et résolu unanimement par les conseillers présents

D'OUVRIR la séance régulière à 19 h 35 le quorum étant respecté.

Adoptée à l'unanimité

2021-12-319 3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Proposé par Richard Beaudin

Et résolu unanimement par les conseillers présents

D'ADOPTER l'ordre du jour en y ajoutant les points suivants :

12.4 Chauffeur au déneigement saison 2021-2022 – Engagement Réal Bourdeau

12.5 Chauffeur de tracteur au déneigement saison 2021-2022 – Jérémie Laberge

Adoptée à l'unanimité

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

2021-12-320 4.1 APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 15 NOVEMBRE 2021

CONSIDÉRANT que les membres du conseil ont pris connaissance du procès-verbal du 15 novembre 2021 tel que présenté;

Proposé par Jean-Luc Payant
Et résolu unanimement par les conseillers présents

QUE le conseil municipal accepte le procès-verbal tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

5. MOT DU MAIRE

Le maire Steve Laberge remercie les citoyens qui sont présents à l'assemblée. Il souhaite un bon temps des fêtes à tous.

6. MINUTES DES CONSEILLERS

Richard Beaudin #4

Le conseiller Richard Beaudin mentionne d'être prudent sur les routes.

Martin Lafond #5

Le conseiller Martin Lafond remercie les citoyens qui sont présents à l'assemblée et souhaite y augmenter la participation.

7. PÉRIODE DE QUESTIONS

Le directeur incendie Paul Dagenais informe que le samedi 11 décembre le camion incendie 501 sera utilisé pour la collecte de denrées dans le cadre de la guignolée.

M. Pier-Luc Brault demande si la municipalité a l'intention d'instaurer le bac brun en 2022. Il s'est fait dire qu'il y aurait une subvention qui existerait pour instaurer le bac brun. Le directeur général et secrétaire-trésorier Manuel Bouthillette fera une vérification à cet effet.

8. DÉPÔT DES DOCUMENTS

8.1 CORRESPONDANCE

Les membres du conseil ont reçu une copie de la correspondance du mois. Cette liste est déposée aux archives municipales sous la cote 102-101.

8.2 DÉPÔT DU RAPPORT DES PERMIS ET CERTIFICATS PAR L'INSPECTEUR MUNICIPAL POUR LE MOIS DE NOVEMBRE 2021

Le directeur général et secrétaire-trésorier Manuel Bouthillette dépose la liste des permis émis par l'inspecteur municipal Bastien Moisan pour la période du 31 octobre au 30 novembre 2021.

8.3 RAPPORT DE L'INSPECTEUR MUNICIPAL

Le directeur général et secrétaire-trésorier Manuel Bouthillette dépose le rapport de Bastien Moisan, inspecteur municipal pour la période du 1^{er} au 30 novembre 2021.

8.4 DÉPÔT – SSI – STATISTIQUES PROVENANT DU SSI AU 30 NOVEMBRE 2021 – INTERVENTIONS INCENDIES ET PREMIERS RÉPONDANTS POUR SAINT-CHRYSOSTOME

Le directeur général et secrétaire-trésorier Manuel Bouthillette dépose la liste des statistiques des premiers répondants et des interventions incendie préparé par le directeur incendie Paul Dagenais pour le mois de novembre 2021.

8.5 DÉPÔT – DÉCLARATION DES INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES

En conformité avec les articles 357 et 358 de la loi sur les élections et les référendums dans les municipalités, les membres du conseil municipal déposent une déclaration mise à jour divulguant leurs intérêts pécuniaires. Le directeur général et greffier-trésorier Manuel Bouthillette certifie avoir reçu le formulaire.

M. Mario Henderson, conseiller district 1

8.6 DÉPÔT DE L'ORGANIGRAMME 2021-2022

Le directeur général et secrétaire-trésorier procède au dépôt de l'organigramme 2021-2022 de la Municipalité de Saint-Chrysostome.

8.7 DÉPÔT DE LA LISTE DES MEMBRES DES COMITÉS MUNICIPAUX

Le directeur général et secrétaire-trésorier Manuel Bouthillette dépose la liste des membres des comités municipaux préparés par le maire Steve Laberge.

2021-12-321

8.8 NOMINATION DU MAIRE SUPPLÉANT ET DÉSIGNATION DU SUBSTITUT DU MAIRE AU CONSEIL DE LA MRC DU HAUT-SAINT-LAURENT – ANNÉE 2022

ATTENDU l'article 116 du Code municipal du Québec qui stipule que « Le conseil peut, en tout temps, nommer un des conseillers comme maire suppléant, lequel en l'absence du maire ou pendant la vacance de cette charge, remplit les fonctions du maire, avec tous les privilèges, droits et obligations y attachés. »;

Année 2022	Nom des membres du conseil comme maire suppléant
Janvier, février	Mario Henderson
Mars, avril	Marc Roy
Mai, juin	Jean-Luc Payant
Juillet, août	Richard Beaudin
Septembre, octobre	Martin Lafond
Novembre, décembre	Suzan Demers

ATTENDU les dispositions de l'article 210.24, 4e alinéa de la Loi sur l'organisation territoriale municipale, L.R.Q., qui stipulent qu' « En cas d'absence, d'empêchement ou de refus d'agir du maire, ou de vacance de son poste, il est remplacé au conseil de la municipalité régionale de comté par un substitut que le conseil de la municipalité locale désigne parmi ses membres. »;

Proposé par le conseiller Jean-Luc Payant

Et résolu unanimement par les conseillers présents

QUE les conseillers, tel que décrit dans le tableau ici-haut, soient nommés pour agir à titre de maire suppléant pour la municipalité ainsi que substitut pour siéger au conseil de la MRC du Haut-Saint-Laurent, en cas d'absence, d'empêchement, de refus d'agir du maire ou de vacances à ce poste, pour la période du 1er janvier au 31 décembre 2022.

Adoptée à l'unanimité

8.9 DÉPÔT DU RAPPORT D'ÉVALUATION DES ÉLECTIONS MUNICIPALES DU 7 NOVEMBRE 2021

Le directeur général et secrétaire-trésorier Manuel Bouthillette dépose le rapport d'évaluation des élections municipales du 7 novembre 2021.

8.10 DÉPÔT – LETTRE DES CHEVALIERS DE COLOMB

Le directeur général et secrétaire-trésorier Manuel Bouthillette dépose une lettre du Grand Chevalier Gérald Bouthillier dans laquelle le comité du derby se retire de l'événement du derby de démolition qui avait lieu depuis 30 ans. Il remercie la municipalité de l'aide et du support durant toutes ses années.

8.11 DÉPÔT DE L'AUDIT DE CONFORMITÉ DU BUDGET

Le directeur général et secrétaire-trésorier Manue Bouthillette dépose en séance tenante l'audit de conformité de la Commission municipale du Québec portant sur l'adoption du budget 2021.

8.12 DÉPÔT DE L'AUDIT DE CONFORMITÉ DU PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS

Le directeur général et secrétaire-trésorier Manue Bouthillette dépose en séance tenante l'audit de conformité de la Commission municipale du Québec portant sur l'adoption du programme triennal d'immobilisations.

9. AVIS DE MOTION

9.1 AVIS DE MOTION – DÉPÔT DU RÈGLEMENT NO. 176-2014-01 MODIFIANT LE RÈGLEMENT NO. 176-2004 ÉTABLISSANT UN PLAN DE REVITALISATION

AVIS DE MOTION est donné par le conseiller Jean-Luc Payant, à l'effet de déposer séance tenante un projet de règlement no. 176-2014-01 modifiant le règlement no. 176-2014 établissant un plan de revitalisation. Une copie de ce projet de règlement est disponible pour consultation à l'Hôtel de Ville.

10. RÈGLEMENTS

2021-12-322

10.1 DÉPÔT DU PROJET DE RÈGLEMENT NO. 176-2014-01 MODIFIANT LE RÈGLEMENT NO. 176-2004 ÉTABLISSANT UN PLAN DE REVITALISATION

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de modifier le règlement no. 176-2014 établissant un plan de revitalisation;

CONSIDÉRANT le projet de règlement no. 176-2014-01 tel que présenté;

CONSIDÉRANT qu'il y a lieu de modifier ce projet de règlement;

Proposé par le conseiller Martin Lafond
Et résolu unanimement par les conseillers présents

D'ACCEPTER le dépôt du projet de règlement no. 176-2014-01 modifiant le règlement no. 176-2004 établissant un plan de revitalisation. Une copie de ce projet de règlement est disponible pour consultation à l'Hôtel de Ville.

Adoptée à l'unanimité

11. ADMINISTRATION

2021-12-323 11.1 APPROBATION DES COMPTES DU MOIS

Proposé par Richard Beaudin
Et résolu unanimement par les conseillers présents

D'APPROUVER le paiement des comptes selon la liste déposée à la séance régulière du 6 décembre 2021 comme suit :

Liste des comptes à payer au 6 décembre 2021 : **110 362.82 \$**

Liste des paiements émis du 16 novembre au 5 décembre 2021 : **69 045.03 \$**

Liste des salaires payés pendant cette période : **23 585.58 \$**

Les présentes listes sont déposées aux archives sous la cote 207-120.

Je soussigné Manuel Bouthillette, directeur général et secrétaire-trésorier, certifie sous mon serment d'office, qu'il y a les fonds nécessaires à l'ensemble du budget pour effectuer le paiement des comptes du mois.

Adoptée à l'unanimité

2021-12-324 11.2 FERMETURE BUREAU MUNICIPAL – PÉRIODE DES FÊTES

CONSIDÉRANT la période des fêtes;

CONSIDÉRANT les jours fériés des employés réguliers, tel que stipulé à l'article 11.1 de la politique administrative des employés;

Proposé par le conseiller Marc Roy
Et résolu unanimement par les conseillers présents

D'AUTORISER la fermeture du bureau municipal pour la période du 23 décembre 2021 à midi au 4 janvier 2022 inclusivement.

Adoptée à l'unanimité

2021-12-325 11.3 DEMANDE ARCHIVISTE – MRC LE HAUT-SAINT-LAURENT

CONSIDÉRANT le besoin d'élaguer nos archives municipales;

CONSIDÉRANT que la MRC du Haut-Saint-Laurent met à la disposition des municipalités l'archiviste de la MRC moyennant des frais, comme stipulé dans le règlement de tarification de la MRC du Haut-Saint-Laurent;

Proposé par le conseiller Martin Lafond
Et résolu unanimement par les conseillers présents

DE demander à la MRC du Haut-Saint-Laurent les services de l'archiviste pour une période de trois (3) mois pour l'année 2022.

Adoptée à l'unanimité

12. RESSOURCES HUMAINES

2021-12-326 12.1 CHAUFFEUR AU DÉNEIGEMENT SAISON 2021-2022 – ENGAGEMENT ANDRÉ LEROUX

ATTENDU QUE nous avons besoin, pour la période hivernale, d'un chauffeur classe 3;

Proposé par le conseiller Richard Beaudin
Et résolu unanimement par les conseillers présents

D'ENGAGER M. André Leroux sur appel pour la conduite de charrue selon le tarif horaire établi pour la saison hivernale 2021-2022.

M. Stéphane Laberge, chef d'équipe devra superviser l'employé ainsi que les heures au déneigement.

Adoptée à l'unanimité

2021-12-327 12.2 POLITIQUE ADMINISTRATIVE DES EMPLOYÉS – PAIEMENT HEURES ACCUMULÉES

ATTENDU la politique administrative des employés adoptée le 25 novembre 2019;

ATTENDU qu'à l'article 8 de ladite politique il est stipulé « sauf entente avec son supérieur, toutes les heures accumulées doivent être prises au plus tard le 31 décembre de chaque année; »

ATTENDU la banque de temps des employés municipaux;

Proposé par le conseiller Martin Lafond
Et résolu unanimement par les conseillers présents

DE payer les heures accumulées des employés municipaux en date du 31 décembre 2021. Que cette dépense sera financée à même le budget de fonctionnement.

Adoptée à l'unanimité

2021-12-328 12.3 EMBAUCHE TECHNICIEN EN PRÉVENTION INCENDIE - CONTRAT

CONSIDÉRANT QUE Amély Fréchette, technicienne en prévention incendie est en congé de maternité et que nous devons la remplacer durant son congé;

CONSIDÉRANT QUE nous devons maintenir à jour nos inspections au niveau incendie;

CONSIDÉRANT QUE le directeur incendie, Paul Dagenais et le directeur général et greffier-trésorier Manuel Bouthillette ont rencontré Francis Carrière, technicien en prévention incendie;

CONSIDÉRANT les recommandations favorables pour son offre de services;

Proposé par le conseiller Jean-Luc Payant
Et résolu unanimement par les conseillers présents

DE retenir les services de Francis Carrière en tant que technicien en prévention incendie pour la Municipalité de Saint-Chrysostome au taux horaire et frais de déplacement.

Adoptée à l'unanimité

2021-12-329 12.4 CHAUFFEUR AU DÉNEIGEMENT SAISON 2021-2022 – ENGAGEMENT RÉAL BOURDEAU

ATTENDU QUE nous avons besoin, pour la période hivernale, d'un chauffeur classe 3;

Proposé par le conseiller Richard Beaudin
Et résolu unanimement par les conseillers présents

D'ENGAGER M. Réal Bourdeau sur appel pour la conduite de charrue selon le tarif horaire établi pour la saison hivernale 2021-2022.

M. Stéphane Laberge, chef d'équipe devra superviser l'employé ainsi que les heures au déneigement.

Adoptée à l'unanimité

2021-12-330 12.5 CHAUFFEUR DE TRACTEUR AU DÉNEIGEMENT SAISON 2021-2022 – ENGAGEMENT JÉRÉMIE LABERGE

ATTENDU QUE nous avons besoin, pour la période hivernale, d'un chauffeur de tracteur;

Proposé par le conseiller Marc Roy
Et résolu unanimement par les conseillers présents

D'ENGAGER M. Jérémie Laberge sur appel pour la conduite de tracteur selon le tarif horaire établi pour la saison hivernale 2021-2022.

M. Stéphane Laberge, chef d'équipe devra superviser l'employé ainsi que les heures au déneigement.

Adoptée à l'unanimité

13. HYGIÈNE DU MILIEU

14. SÉCURITÉ PUBLIQUE

2021-12-331 14.1 RENOUELEMENT ENTENTE SERVICE AUX SINISTRÉS CROIX-ROUGE CANADIENNE

ATTENDU le renouvellement de l'entente de service aux sinistrés Croix-Rouge canadienne;

ATTENDU la contribution annuelle de 457.64 \$;

Proposé par le conseiller Marc Roy
Et résolu unanimement par les conseillers présents

DE renouveler l'entente pour les trois prochaines années pour les services aux sinistrés et d'autoriser Steve Laberge, maire et Manuel Bouthillette, directeur général et secrétaire-trésorier à signer l'entente pour et au nom de la Municipalité de Saint-Chrysostome.

Adoptée à l'unanimité

15. URBANISME ET INSPECTION

16. TRAVAUX PUBLICS

2021-12-332 16.1 SOUMISSION AVIZO, EXPERTS-CONSEILS – AMÉNAGEMENT D'UN TERRE-PLEIN

CONSIDÉRANT les travaux d'infrastructures de la Phase V dans la rue Wood;

CONSIDÉRANT QU'UN aménagement de terre-plein pour le stationnement de l'école Montpetit afin de sécuriser les lieux est à prévoir;

CONSIDÉRANT l'offre budgétaire de **Avizo, experts-conseils**, à savoir :

- 6 à 8 heures, technicien sénior 95 \$ / hre
- 1 hre d'ingénieur 130 \$ / hre

Proposé par le conseiller Suzan Demers
Et résolu unanimement par les conseillers présents

D'ACCEPTER l'offre budgétaire telle que présentée par la firme **Avizo, experts-conseils** pour un coût maximum de 1 000 \$ pour ce projet. Que la dépense sera imputable au poste 23-050-00-000 et financée à même l'activité de fonctionnement.

Adoptée à l'unanimité

2021-12-333 16.2 APPEL D'OFFRES 202141 – PANNEAUX DE SIGNALISATION

CONSIDÉRANT le besoin d'acquérir des panneaux de signalisation;

CONSIDÉRANT QUE nous avons procédé à un appel d'offres sur invitation;

CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu deux soumissions à savoir :

SOUMISSIONNAIRE	PRIX (AVEC TAXES)
Spectralite - Signoplus	5 441.39 \$
Martech Signalisation	6 299.77 \$

Proposé par le conseiller Suzan Demers
Et résolu majoritairement par les conseillers présents

Le conseiller Richard Beaudin enregistre son vote contre.

D'ACCEPTER la soumission de **Spectralite – Signoplus** au coût de 5 441.39 \$, taxes incluses. Que cette dépense sera financée à même le budget de fonctionnement.

Adoptée majoritairement

2021-12-334 16.3 MANDAT COUPE DE BRANCHES RANG DU MOULIN

CONSIDÉRANT le besoin d'effectuer des travaux de déboisement en bordure du rang du Moulin;

CONSIDÉRANT QUE **Excavation Erwin inc.** a l'équipement requis pour procéder à la coupe de branches;

Proposé par le conseiller Suzan Demers
Et résolu unanimement par les conseillers présents

DE mandater **Excavation Erwing inc.** à exécuter des travaux de déboisement jusqu'à un montant maximal de 3 000 \$. Le chef d'équipe Stéphane Laberge est mandaté à superviser les travaux. Le montant de cette dépense sera financé à même le budget de fonctionnement.

Adoptée à l'unanimité

17. LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE

2021-12-335 17.1 COMITÉ DES LOISIRS – SOUTIEN FINANCIER GUIGNOLÉE 2021

ATTENDU QUE le Comité des loisirs de Saint-Chrysostome organisera la guignolée 2021, en partenariat avec le Centre communautaire multiservices Un Chez-Nous;

ATTENDU QUE les organisateurs désirent l'appui financier de la municipalité;

Proposé par le conseiller Marc Roy
Et résolu unanimement par les conseillers présents

QUE le conseil municipal autorise l'utilisation de la salle communautaire de Saint-Chrysostome, du prêt du camion municipal Ford F150 ainsi que la sortie du camion incendie Freightliner 501 avec un pompier comme chauffeur pour la collecte des denrées.

D'AUTORISER, sur réception des factures, une somme de 4 379 \$. Le montant de cette dépense sera financé à même le fond « Surplus guignolée. »

Adoptée à l'unanimité

2021-12-336 17.2 COMITÉ DES LOISIRS – COMMANDITE CONCOURS DE NOËL

ATTENDU QUE le Comité des loisirs de Saint-Chrysostome souhaite mettre en place deux concours pour les fêtes et amener un esprit de solidarité et de festivité dans le cœur des citoyens;

ATTENDU QUE des prix seront remis aux gagnants sous forme carte cadeau et de jeux de société;

ATTENDU QUE le comité désire avoir une contribution financière;

Proposé par le conseiller Jean-Luc Payant
Et résolu unanimement par les conseillers présents

D'ACCORDER une contribution financière de 300 \$. Le montant de cette dépense sera financé à même le budget de fonctionnement.

Adoptée à l'unanimité

2021-12-337 17.3 CALENDRIER MUNICIPAL – RENOUVELLEMENT CONTRAT 2023-2024-2025

ATTENDU la publication annuelle du calendrier municipal;

ATTENDU l'offre de renouvellement gratuit des Éditions Média Plus Communication pour les années 2023-2024-2025;

Proposé par le conseiller Richard Beaudin
Et résolu unanimement par les conseillers présents

D'ACCEPTER l'offre de renouvellement gratuit et d'autoriser Manuel Bouthillette, directeur général et secrétaire-trésorier à signer pour et au nom de la Municipalité de Saint-Chrysostome le contrat d'édition gratuite.

Adoptée à l'unanimité

2021-12-338 17.4 GALA AGRISTARS – DEMANDE DE COMMANDITE

ATTENDU la tenue de la 9^e édition du Gala Agristars de la grande Montérégie qui se tiendra le 11 avril 2022;

ATTENDU QUE cet événement a pour but de souligner l'apport exceptionnel des agricultrices et des agriculteurs de la Montérégie;

Proposé par le conseiller Martin Lafond
Et résolu unanimement par les conseillers présents

D'ACCORDER une commandite de 200 \$ pour la tenue de l'événement. Le montant de cette dépense sera financé à même le budget de fonctionnement.

Adoptée à l'unanimité

18. DIVERS

19. PÉRIODE DE QUESTIONS

La séance régulière a lieu en mode présentiel. Les citoyens présents sont invités à la période de questions.

2021-12-339 20. LEVÉE DE LA SÉANCE

CONSIDÉRANT QUE les sujets à l'ordre du jour ainsi que la période de questions sont épuisés;

Proposé par le conseiller Marc Roy
Et résolu unanimement par les conseillers présents

DE lever la séance régulière du Conseil municipal du 6 décembre 2021 à 20 h 33.

Adoptée à l'unanimité

Steve Laberge
Maire

Manuel Bouthillette
Directeur général et secrétaire-trésorier