



## SÉANCE RÉGULIÈRE DU LUNDI 3 AVRIL 2023

Procès-verbal de la séance régulière du conseil de la Municipalité de Saint-Chrysostome, tenue au Centre culturel Dr Marc Hétu situé au 624, rue Notre-Dame, le 3 avril 2023 à 19 h 30.

### 1\_ PRÉSENCES

Sont présents les membres suivants :

Mario Henderson, district #1  
Jean-Luc Payant, district #3  
Richard Beaudin, district #4

Martin Lafond, district #5  
Suzan Demers, district #6

Est absent le membre suivant :

Marc Roy, district #2, absence motivée

La présente séance est présidée par Monsieur Steve Laberge, maire, Monsieur Manuel Bouthillette, directeur général et greffier-trésorier agit à titre de secrétaire. Est également présente Madame Claudine Beaudin, adjointe à la direction générale et mairie.

2023-04-074

### 2\_ OUVERTURE DE LA SÉANCE DU 3 AVRIL 2023

**ATTENDU QUE** toute la documentation utile à la prise de décisions a été remise aux membres du conseil au plus tard 72 heures avant l'heure fixée pour le début de la séance;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Richard Beaudin  
**APPUYÉ** par le conseiller Suzan Demers  
Et **RÉSOLU**

**D'OUVRI**R la séance la séance régulière à 19 h 38 le quorum étant respecté.

**Adoptée à l'unanimité**

2023-04-075

### 3\_ ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**ATTENDU QUE** les membres du conseil renoncent à la lecture de l'ordre du jour;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Martin Lafond  
**APPUYÉ** par le conseiller Suzan Demers  
Et **RÉSOLU**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour tel que déposé et d'ajouter les points et, en conséquence, il demeure ouvert à toute modification.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **4\_ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

2023-04-076

#### **4.1\_APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 6 MARS 2023**

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil ont pris connaissance du procès-verbal du 6 mars 2023;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Richard Beaudin  
**APPUYÉ** par le conseiller Suzan Demers

Et **RÉSOLU**

**D'ADOPTER** le procès-verbal tel que rédigé.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **5\_MOT DU MAIRE**

#### **6\_MINUTES DU CONSEILLER**

**Monsieur Martin Lafond, district #5**

Le conseiller Martin Lafond mentionne vouloir revoir l'éclairage de rues à certains endroits.

#### **7\_PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le point 17.3 est abordé à la période de questions, puisque le comité organisateur de l'événement est présent.

#### **8\_DÉPÔT DES DOCUMENTS**

##### **8.1\_CORRESPONDANCE**

Les membres du conseil ont reçu une copie de la correspondance du mois. Cette liste est déposée aux archives municipales sous la cote 102-101.

##### **8.2\_DÉPÔT – STATISTIQUES ET INTERVENTIONS PROVENANT DU SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE**

Le point est reporté à une séance ultérieure.

##### **8.3\_DÉPÔT DU RAPPORT DES PERMIS ET CERTIFICATS ÉMIS PAR L'INSPECTEUR MUNICIPAL**

Le directeur général et greffier-trésorier Manuel Bouthillette dépose la liste des permis et certificats émis par l'inspecteur municipal Dominique Liaud pour la période du 1<sup>er</sup> au 31 mars 2023.

##### **8.4\_RAPPORT DE L'INSPECTEUR MUNICIPAL & SUPERVISEUR DES TRAVAUX PUBLICS**

Le directeur général et greffier-trésorier Manuel Bouthillette dépose le rapport de Dominique Liaud, inspecteur municipal et superviseur des travaux publics pour la période du 1<sup>er</sup> au 31 mars 2023.

## **8.5\_DÉPÔT – RAPPORT MENSUEL EN EAU POTABLE ET EAUX USÉES**

Le point est reporté à une séance ultérieure.

## **8.6\_DÉPÔT – DÉCLARATION DES PRÉLÈVEMENTS D’EAU POTABLE 2022**

Le directeur général et greffier-trésorier Manuel Bouthillette dépose la déclaration des prélèvements d’eau potable 2022 complétée par Josée Bourdon, opératrice en traitement des eaux.

## **8.7\_DÉPÔT – OUVRAGE MUNICIPAL D’ASSAINISSEMENT DES EAUX USÉES**

Le directeur général et greffier-trésorier Manuel Bouthillette dépose l’ouvrage municipal d’assainissement des eaux usées 2022 complété par Josée Bourdon, opératrice en traitement des eaux.

## **8.8\_DÉPÔT – BILAN ANNUEL DE LA QUALITÉ DE L’EAU POTABLE POUR LA PÉRIODE DU 1<sup>ER</sup> JANVIER AU 31 DÉCEMBRE 2022**

Le directeur général et greffier-trésorier Manuel Bouthillette dépose le bilan de la qualité de l’eau potable pour la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2022 complété par Josée Bourdon, opératrice en traitement des eaux.

## **9\_AVIS DE MOTION**

### **9.1\_AVIS DE MOTION – PROJET DE RÈGLEMENT NO. 238-2023 DÉTERMINANT LES MODALITÉS DE PUBLICATION DES AVIS PUBLICS**

**AVIS DE MOTION** est donné par Monsieur le conseiller Mario Henderson à l’effet de déposer séance tenante un projet de règlement no. 238-2023 déterminant les modalités de publication des avis publics.

### **9.2\_AVIS DE MOTION – PROJET DE RÈGLEMENT NO. 235-2023 CONCERNANT LES ENTENTES RELATIVES À DES TRAVAUX MUNICIPAUX**

**AVIS DE MOTION** est donné par Monsieur le conseiller Jean-Luc Payant à l’effet de déposer séance tenante un projet de règlement no. 235-2023 concernant les ententes relatives à des services municipaux.

### **9.3\_AVIS DE MOTION - PROJET DE RÈGLEMENT NO. 239-2023 POUR UN EMPRUNT POUR LA RÉFECTION DE L’ÉMISSAIRE ALLEN**

**AVIS DE MOTION** est donné par Monsieur le conseiller Mario Henderson à l’effet qu’il sera déposé, à une séance ultérieure, un projet de règlement no. 239-2023 concernant un emprunt pour la réfection de l’émissaire Allen.

## **10\_RÈGLEMENTS**

2023-04-077

### **10.1\_ADOPTION DU RÈGLEMENT NO. 237-2023 CONCERNANT LE SERVICE ET LA TARIFICATION DU CAMP DE JOUR MUNICIPAL**

**CONSIDÉRANT QU’UN** avis de motion a été donné par Monsieur le conseiller Jean-Luc Payant lors de la séance régulière du 6 mars 2023 et qu’un projet de règlement a également été déposé;

**CONSIDÉRANT** le règlement no. 237-2023 tel que présenté;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Martin Lafond  
**APPUYÉ** par le conseiller Richard Beaudin  
Et **RÉSOLU**

**D'ADOPTER** le règlement no. 237-2023 concernant le service et la tarification du camp de jour municipal.

**Adoptée à l'unanimité**

**2023-04-078 10.2\_ADOPTION DU PROJET DE RÈGLEMENT NO. 238-2023 CONCERNANT LES MODALITÉS DE PUBLICATION DES AVIS PUBLICS**

**CONSIDÉRANT** le projet de règlement no. 238-2023 tel que présenté;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant  
**APPUYÉ** par le conseiller Martin Lafond  
Et **RÉSOLU**

**D'ACCEPTER** le dépôt du projet de règlement no. 238-2023 concernant les modalités de publication des avis publics. Une copie de ce projet de règlement est disponible pour consultation à l'Hôtel de Ville.

**Adoptée à l'unanimité**

**2023-04-079 10.3\_ADOPTION DU PROJET DE RÈGLEMENT NO. 235-2023 CONCERNANT LES ENTENTES RELATIVES À DES TRAVAUX MUNICIPAUX**

**CONSIDÉRANT** le projet de règlement no. 235-2023 tel que présenté;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Richard Beaudin  
**APPUYÉ** par le conseiller Suzan Demers  
Et **RÉSOLU**

**D'ACCEPTER** le dépôt de projet de règlement no. 235-2023 concernant les ententes relatives à des travaux municipaux. Une copie de ce projet de règlement est disponible pour consultation à l'Hôtel de Ville.

**Adoptée à l'unanimité**

**11\_ADMINISTRATION**

**2023-04-080 11.1\_APPROBATION DE LA LISTE DES DÉPENSES DU MOIS**

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson  
**APPUYÉ** par le conseiller Richard Beaudin  
Et **RÉSOLU**

**D'APPROUVER** la liste des dépenses du mois selon la liste déposée à la séance régulière du 3 avril 2023 comme suit :

Liste des comptes à payer au 3 avril 2023 : **146 751.72 \$**

Liste des paiements émis du 7 mars au 2 avril 2023 : **163 652.05 \$**

Liste des salaires payés pendant cette période : **34 622.07 \$**

Les présentes listes sont déposées aux archives sous la cote 207-120.

Je soussigné Manuel Bouthillette, directeur général et greffier-trésorier, certifie sous mon serment d'office, qu'il y a les fonds nécessaires à l'ensemble du budget pour effectuer le paiement des comptes du mois.

**Adoptée à l'unanimité**

**2023-04-081 11.2\_MANDAT POUR LA REDDITION DE COMPTES 2022 – PROGRAMME D’AIDE DE LA VOIRIE LOCALE - ERL**

**CONSIDÉRANT QUE** la liste des dépenses admissibles pour le *Programme d’aide à la voirie locale – Volet entretien des routes locales* est déposée au conseil et acceptée par celui-ci;

**CONSIDÉRANT QU’il** faut mandater un auditeur pour la reddition de compte de l’aide financière accordée en 2022 à notre municipalité provenant du ministère des Transports;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson

**APPUYÉ** par le conseiller Suzan Demers

Et **RÉSOLU**

**DE** mandater la firme comptable **LLG cpa inc.** afin de confirmer les sommes qui ont été dépensées en 2022 pour l’entretien de notre réseau local pour un montant total de **193 684.00 \$** dans le cadre d’un programme d’aide à la voirie locale – Volet entretien des routes locales.

**Adoptée à l’unanimité**

**2023-04-082 11.3\_DÉPÔT ET ADOPTION DE LA POLITIQUE D’APPROVISIONNEMENT ET D’ACHAT LOCAL POUR LES ACHATS DE MOINS DE 25 000 \$**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité désire se doter d’une politique d’approvisionnement et d’achat local pour les achats de moins de 25 000 \$;

**CONSIDÉRANT** le dépôt de la politique telle que présentée par le directeur général et greffier-trésorier;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Richard Beaudin

**APPUYÉ** par le conseiller Martin Lafond

Et **RÉSOLU**

**D’ADOPTER** la politique d’approvisionnement et d’achat local pour les achats de moins de 25 000 \$.

**Adoptée à l’unanimité**

**2023-04-083 11.4\_APPLICATION SYGEM « PERMIS MOBILE » - INFOTECH**

**ATTENDU QUE** la municipalité désire implanter un système permettant de transférer des permis à inspecter sur notre IPAD afin de faire une meilleure gestion et suivi lors des inspections sur le « terrain »;

**ATTENDU** l’offre de service pour le logiciel « Sygem Permis Mobile » au coût de 850.00 \$, avant taxes;

**ATTENDU QUE** puisque la municipalité utilise déjà des logiciels d’Infotech pour la gestion des permis, aucuns frais d’installation ne seront chargés;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant

**APPUYÉ** par le conseiller Mario Henderson

Et **RÉSOLU**

**D’ACCEPTER** l’offre de services d’Infotech au coût de **850.00 \$**, avant taxes et de financer cette dépense à même le budget de fonctionnement.

**Adoptée à l’unanimité**

## 12\_RESSOURCES HUMAINES

## 13\_HYGIÈNE DU MILIEU

### 2023-04-084 13.1\_PROGRAMME POUR L'ÉLABORATION DES PLANS DE PROTECTION DES SOURCES D'EAU POTABLE (PEPPSEP) - NOMINATION PERSONNE RESPONSABLE

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Saint-Chrysostome a pris connaissance du cadre normatif détaillant les règles et normes du Programme pour l'élaboration des plans de protection des sources d'eau potable (PEPPSEP);

**CONSIDÉRANT QUE** Municipalité de Saint-Chrysostome désire présenter une demande individuelle au ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques (MELCC) dans le cadre du Programme pour l'élaboration des plans de protection des sources d'eau potable;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson  
**APPUYÉ** par le conseiller Richard Beaudin  
Et **RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité de Saint-Chrysostome autorise ce qui suit :

- **QUE** le préambule fasse partie intégrante de la présente résolution;
- **QUE** le conseil autorise la présentation d'une demande d'aide financière dans le cadre du PEPPSEP;
- **QUE** Manuel Bouthillette, directeur général et greffier-trésorier soit autorisé à signer et à déposer tous les documents relatifs à la demande d'aide financière pour l'élaboration d'un plan de protection des sources d'eau potable dans le cadre du PEPPSEP.

**Adoptée à l'unanimité**

### 2023-04-085 13.2\_TRAVAUX DE RÉFECTION DE L'ÉMISSAIRE ALLEN

**ATTENDU QUE** la firme **Avizo, experts-conseils** a eu le mandat pour réaliser une étude pour la préparation des plans et devis et estimation des coûts (résolution 2021-03-078);

**ATTENDU QUE** le conseil municipal approuve le projet « Travaux de réfection de l'émissaire Allen », tel que déposé par la firme **Avizo, experts-conseils**;

**ATTENDU QU'UNE** demande d'autorisation auprès du ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, Faune et Parc est requise étant donné que l'émissaire est situé dans un milieu hydrique;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson  
**APPUYÉ** par le conseiller Suzan Demers  
Et **RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal autorise le dépôt de la demande d'autorisation par l'entremise de la firme **Avizo, experts-conseils** au ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, Faune et Parc.

**Adoptée à l'unanimité**

**2023-04-086 13.3\_VANNE À BOISSEAU – USINE D'ÉPURATION**

**CONSIDÉRANT** le besoin de procéder au remplacement d'une vanne à boisseau excentrique pour l'entrée de l'étang #1;

**CONSIDÉRANT** la soumission **CVDC enrg** au montant de **6 562.00 \$**, avant taxes pour l'achat de la vanne;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Martin Lafond  
**APPUYÉ** par le conseiller Mario Henderson  
Et **RÉSOLU**

**D'ACCEPTER** la soumission pour l'achat de la vanne pour un montant de **6 562.00 \$**, avant taxes chez le fournisseur **CVDC enrg**.

**QUE** cette dépense soit prise à même le surplus hygiène du milieu - Eaux usées.

**Adoptée à l'unanimité**

**2023-04-087 13.4\_AUTOMATE – STATION DE POMPAGE**

**CONSIDÉRANT** le besoin de remplacer le panneau de contrôle Flygt APP-741 de la station de pompage en eaux usées située au 14, rue Saint-Léon par un ensemble d'automate et interface opérateur;

**CONSIDÉRANT QUE** ce nouvel automate sera accessible à distance et permettra la cueillette de données;

**CONSIDÉRANT** la soumission de **Contrôle Logique Industriel** au montant de **19 870.00 \$**, avant taxes, incluant l'automate, l'interface et les travaux électriques;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson  
**APPUYÉ** par le conseiller Martin Lafond  
Et **RÉSOLU**

**D'ACCEPTER** la soumission de **Contrôle Logique Industriel** au montant de **19 861.13 \$**, avant taxes plus les frais de communication cellulaire au montant annuel de **235.00 \$**, avant taxes.

**QUE** l'ensemble des travaux sera supervisé par Josée Bourdon, opératrice en traitement des eaux.

**QUE** cette dépense soit prise à même le surplus hygiène du milieu - eaux usées.

**Adoptée à l'unanimité**

**14\_SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**2023-04-088 14.1\_ACQUISITION FAUTEUIL – SERVICE INCENDIE**

**CONSIDÉRANT QUE** le service incendie désire acquérir les items suivants :

<b>Soumissionnaire</b>	<b>Description</b>	<b>Prix</b>	<b>Quantité</b>	<b>Montant (avant taxes)</b>
Bureau & cie	Fauteuil visiteur A-20 tissus	189.00 \$	13	2 457.00 \$

**CONSIDÉRANT** la soumission déposée par **Bureau & cie**;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant  
**APPUYÉ** par le conseiller Mario Henderson  
Et **RÉSOLU**

**DE** faire l'achat des items pour une somme de **2 457.00 \$**, avant taxes chez le fournisseur **Bureau & cie** de Saint-Rémi.

**QUE** cette dépense soit prise à même le budget de fonctionnement.

**Adoptée à l'unanimité**

2023-04-089

**14.2\_ACQUISITION SCIE MÉCANIQUE – SERVICE INCENDIE**

**CONSIDÉRANT QUE** le service incendie désire acquérir l'item suivant :

Soumissionnaire	Description	Prix	Quantité	Montant (avant taxes)
9314-1984 Quinc. Machabée	Ensemble scie à chaîne SFIL 18V 16"	649.97 \$	1	649.97 \$

**CONSIDÉRANT** la soumission déposée par 9314-1984 Quincaillerie Machabée;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant  
**APPUYÉ** par le conseiller Mario Henderson  
Et **RÉSOLU**

**DE** faire l'achat de l'item pour une somme de **649.97 \$**, avant taxes chez le fournisseur **9314-1984 Quincaillerie Machabée**.

**QUE** cette dépense soit prise à même le budget de fonctionnement.

**Adoptée à l'unanimité**

2023-04-090

**14.3\_APPEL D'OFFRES 202319 – SYSTÈME D'ALERTE MUNICIPAL**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité désire se doter d'un système d'alerte automatisé afin d'informer les citoyens, dans un court délai, de situations d'urgence ou d'entraves majeures sur son territoire;

**CONSIDÉRANT** les propositions suivantes :

Soumissionnaire	Frais fixes	Frais annuels
ADN Communication	1 495.00 \$	599.40 \$
		65.95 \$
<b>Total</b>	<b>1 495.00 \$</b>	<b>665.35 \$</b>
CITAM	2 387.00 \$	906.18 \$
	206.00 \$	
	<b>(238.70 \$)</b>	
<b>Total</b>	<b>2 354.30 \$</b>	<b>906.18 \$</b>
PRUDENT	4 113.00 \$	4 590.00 \$
<b>Total</b>	<b>4 113.00 \$</b>	<b>4 590.00 \$</b>

**CONSIDÉRANT QUE** le conseiller Richard Beaudin vote contre cette proposition et qu'il demande le vote;

Nom	Fonction	District	Pour	Contre
Mario Henderson	Conseiller	1	X	
Jean-Luc Payant	Conseiller	3	X	
Richard Beaudin	Conseiller	4		X
Martin Lafond	Conseiller	5	X	
Suzan Demers	Conseiller	6	X	

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Martin Lafond

**APPUYÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant

Et **RÉSOLU MAJORITAIREMENT**

**DE** retenir la proposition de **ADN Communication** pour un montant de **1 495.00 \$** avant taxes pour les frais fixes et un montant de **665.35 \$**, avant taxes pour les frais annuels, plus les frais d'utilisation lors des envois.

**QUE** cette dépense soit prise à même le budget de fonctionnement.

**Adoptée à la majorité**

## 15\_URBANISME ET INSPECTION

2023-04-091

### 15.1\_BANQUE D'HEURES – SOUTIEN TECHNIQUE URBANISME

**CONSIDÉRANT** le besoin d'un soutien technique en urbanisme et à la direction générale;

**CONSIDÉRANT** l'offre de services professionnels #2023-006 pour service d'inspection municipale de **Philippe Meunier et Associée** pour une banque de 30 heures pour un coût total de **2 850.00 \$**, plus taxes;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson

**APPUYÉ** par le conseiller Suzan Demers

Et **RÉSOLU**

**D'ACCEPTER** l'offre de services professionnelle de **Philippe Meunier et Associée** et que le montant de cette dépense soit pris dans le budget de fonctionnement.

**QUE** cette dépense soit prise à même le budget de fonctionnement.

**Adoptée à l'unanimité**

## 16\_TRAVAUX PUBLICS

2023-04-092

### 16.1\_APPEL D'OFFRES 202316 – MARQUAGE DE TRAVERSE, DOS D'ÂNE ET STATIONNEMENT

**CONSIDÉRANT** que nous avons effectué un appel d'offres sur invitation pour le marquage de traverse, dos d'âne et stationnement;

**CONSIDÉRANT** les soumissions suivantes :

Soumissionnaire	Prix (avant taxes)
Marquage Signalisation Rive-Sud	3 810.00 \$
Marquage de Lignes Viau	4 200.00 \$

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Suzan Demers  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant  
Et **RÉSOLU**

**DE** retenir la soumission **Marquage Signalisation Rive Sud** au montant de **3 810.00 \$** avant taxes pour le marquage de la chaussée, traverse et triangles de stationnement.

**QUE** cette dépense soit prise à même le budget de fonctionnement.

**Adoptée à l'unanimité**

**2023-04-093 16.2\_APPEL D'OFFRES 202308 – DEMANDE DE PRIX BALAI DE RUE**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité désire procéder au balayage de certaines rues de la municipalité;

**CONSIDÉRANT** les soumissions suivantes :

<b>Soumissionnaire</b>	<b>Prix (avant taxes)</b>
Balayage Rive-Sud inc.	3 000.00 \$
Les Entreprises Myrroy inc.	3 657.00 \$
Groupe Villeneuve inc.	4 280.00 \$

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Suzan Demers  
**APPUYÉ** par le conseiller Martin Lafond  
Et **RÉSOLU**

**DE** retenir la soumission **Balayage Rive-Sud** au montant de **3 000.00 \$** avant taxes pour procéder au balayage de certaines rues de la municipalité.

**QUE** cette dépense soit prise à même le budget de fonctionnement.

**Adoptée à l'unanimité**

**2023-04-094 16.3\_OFFRE DE SERVICES PROFESSIONNEL SHELLEX GROUPE-CONSEIL – REMPLACEMENT DE PONCEAU ET REHAUSSEMENT DU CHEMIN RANG RUISSEAU NORTON SUD**

**CONSIDÉRANT** que la municipalité veut procéder au remplacement d'un ponceau et rehaussement du chemin dans le rang Ruisseau Norton sud;

**CONSIDÉRANT** l'offre de services #1-055-23-M de la firme **Shellex Groupe Conseil** au montant de **17 500.00 \$** plus taxes, pour la préparation des plans et devis, relevé topographique, support pour l'appel d'offres et surveillance des travaux;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson  
**APPUYÉ** par le conseiller Martin Lafond  
Et **RÉSOLU**

**D'ACCEPTER** l'offre de services pour la firme **Shellex Groupe Conseil** de **17 500.00 \$** plus taxes.

**QUE** cette dépense soit prise à même le budget de fonctionnement.

**Adoptée à l'unanimité**

## 17\_LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE

### 2023-04-095 17.1\_GALA JEUNESSE RURALE 12<sup>E</sup> ANNIVERSAIRE – DEMANDE DE COMMANDITE

**ATTENDU QUE** le Comité organisateur du Gala de reconnaissance Jeunesse Rurale du Haut-Saint-Laurent organise le Gala qui a pour but de démontrer le dynamisme des jeunes âgés de 6 à 24 ans;

**ATTENDU QU'**une demande de contribution financière déposée par le Comité organisateur pour l'organisation du Gala;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant

**APPUYÉ** par le conseiller Suzan Demers

Et **RÉSOLU**

**D'ACCORDER** une contribution financière de **125.00 \$** pour la tenue du 12<sup>e</sup> anniversaire du Gala de reconnaissance Jeunesse Rurale du Haut-Saint-Laurent.

**QUE** cette dépense soit prise à même le budget de fonctionnement.

**Adoptée à l'unanimité**

### 2023-04-096 17.2\_MARCHÉ FERMIER – APPUI FINANCIER

**CONSIDÉRANT QUE** le Marché Fermier du Comté de Huntingdon sollicite notre appui financier pour l'année 2023;

**CONSIDÉRANT QUE** le Marché Fermier est l'un de plus importants leviers économiques en matière d'achat local auprès de nos producteurs et artisans du Comté de Huntingdon;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson

**APPUYÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant

Et **RÉSOLU**

**D'ALLOUER** une somme de **125.00 \$** en guise d'appui financier. De plus, la municipalité s'engage à promouvoir les activités du Marché Fermier du comté de Huntingdon.

**QUE** cette dépense soit prise à même le budget de fonctionnement.

**Adoptée à l'unanimité**

### 2023-04-097 17.3\_DERBY DE DÉMOLITION – DEMANDES DU COMITÉ ORGANISATEUR

**CONSIDÉRANT QUE** Jammy Pouliot, Alex Monière et Cynthia Hébert, organisateurs de derby souhaite recommencer le « Derby de démolition » à Saint-Chrysostome le 22 juillet prochain;

**CONSIDÉRANT** la demande écrite des organisateurs afin de demander l'autorisation d'utiliser les infrastructures en place à la Salle communautaire de Saint-Chrysostome dans le cadre de cet événement;

**CONSIDÉRANT QUE** le comité demande, aussi, la participation du Service incendie de Saint-Chrysostome pour cet événement;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Martin Lafond

**APPUYÉ** par le conseiller Mario Henderson  
Et **RÉSOLU**

**QUE** le conseil accepte la demande d'utilisation des infrastructures en place pour l'organisation du derby le 22 juillet prochain;

**QUE** le conseil accepte la demande des organisateurs afin que le Service d'incendie de Saint-Chrysostome participe à cet événement, si celui-ci est disponible;

**QU'UNE** entente signée entre les parties soit conclue pour la tenue de l'événement.

**QUE** le directeur général et greffier-trésorier soit autorisé à signer l'entente pour et au nom de la Municipalité de Saint-Chrysostome.

**Adoptée à l'unanimité**

**2023-04-098 17.4\_ADHÉSION 2023-2024 – ZONE LOISIRS MONTÉRÉGIE**

**CONSIDÉRANT** l'adhésion 2023-2024 de **Zone Loisirs Montérégie** au coût de **75.00 \$**;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Suzan Demers  
**APPUYÉ** par le conseiller Martin Lafond  
Et **RÉSOLU**

**D'ADHÉRER** à Zone Loisirs Montérégie et d'y défrayer les coûts.

**QUE** cette dépense soit prise à même le budget de fonctionnement.

**Adoptée à l'unanimité**

**2023-04-099 17.5\_ÉCOLE MONTPETIT – DEMANDE DE COLLABORATION POUR LA CAMPAGNE DE FINANCEMENT DES CANNETTES ET BOUTEILLES**

**CONSIDÉRANT QUE** nous avons reçu une demande de collaboration de l'École Montpetit pour la campagne de financement des cannettes et bouteilles vides;

**CONSIDÉRANT QUE** l'école demande la collaboration pour le bon déroulement du projet, tel que :

- Publicité dans l'Info-Communautaire, page Facebook et panneau d'information;
- Prêt du camion et remorque pour l'entreposage des bouteilles vides;
- Un employé de la municipalité pour disposer des bouteilles vides, après la tenue de l'événement;
- Bacs à recyclage

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Richard Beaudin  
**APPUYÉ** par le conseiller Mario Henderson  
Et **RÉSOLU**

**QUE** le conseil accepte la demande de collaboration pour la campagne de financement de l'école Montpetit, qui aura lieu les 29 avril et 13 mai prochain.

**Adoptée à l'unanimité**

## 18\_DIVERS

## 19\_PÉRIODE DE QUESTIONS

Mme Cynthia Hébert qui est organisatrice du derby de démolition, questionne le conseil à savoir à quel organisme la municipalité souhaite remettre les profits amassés. Après discussion, le conseil statue que les profits amassés seront remis à l'organisme les Aidants du Haut-Saint-Laurent.

## 2023-04-100 20\_LEVÉE DE LA SÉANCE

**CONSIDÉRANT QUE** les sujets à l'ordre du jour ainsi que la période de questions sont épuisés;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant  
**APPUYÉ** par le conseiller Martin Lafond  
Et **RÉSOLU**

**DE** lever la séance régulière du conseil municipal du 3 avril 2023 à 20 h 20.

**Adoptée à l'unanimité**

---

Steve Laberge  
Maire

---

Manuel Bouthillette  
Directeur général et greffier-trésorier