



## SÉANCE RÉGULIÈRE DU LUNDI 2 OCTOBRE 2023

Procès-verbal de la séance régulière du conseil de la Municipalité de Saint-Chrysostome, tenue au Centre culturel Dr Marc Héту situé au 624, rue Notre-Dame, le 2 octobre 2023 à 19 h 30.

### 1\_PRÉSENCES

Mario Henderson, district #1	Richard Beaudin, district #4
Marc Roy, district #2	Martin Lafond, district #5
Jean-Luc Payant, district #3	Suzan Demers, district #6

### ABSENCE

Suzan Demers, district #6	Absence motivée
---------------------------	-----------------

La présente séance est présidée par Monsieur Steve Laberge, maire et Monsieur Manuel Bouthillette, directeur général et greffier-trésorier agit à titre de secrétaire. Sont également présente Madame Linda Hébert, directrice générale adjointe et trésorière et Madame Claudine Beaudin, adjointe à la direction générale et mairie.

### 2023-10-224 2\_OUVERTURE DE LA SÉANCE DU 2 OCTOBRE 2023

**ATTENDU QUE** toute la documentation utile à la prise de décisions a été remise aux membres du conseil au plus tard 72 heures avant l'heure fixée pour le début de la séance;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Richard Beaudin

**APPUYÉ** par le conseiller Martin Lafond

Et **RÉSOLU**

**D'OUVRIR** la séance régulière à 19 h 31 le quorum étant respecté.

**Adoptée à l'unanimité**

### 2023-10-225 3\_ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**ATTENDU QUE** les membres du conseil renoncent à la lecture de l'ordre du jour;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Marc Roy

**APPUYÉ** par le conseiller Martin Lafond

Et **RÉSOLU**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour tel que déposé en tenant compte de l'ajout des points suivants et, en conséquence, il demeure ouvert à toute modification.

- 11.6 Autorisation de paiement décompte progressif #1 – Modernisation du parc informatique – AO 202331
- 16.1 Travaux de ponceau près du 105, rang de la Rivière-Noire Nord
- 19.1 Guignolée 2023

**Adoptée à l'unanimité**

#### **4\_ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

2023-10-226

##### **4.1\_APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 5 SEPTEMBRE 2023**

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil ont pris connaissance du procès-verbal du 5 septembre 2023;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Richard Beaudin

**APPUYÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant

Et **RÉSOLU**

**D'ADOPTER** le procès-verbal tel que rédigé.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **5\_MOT DU MAIRE**

##### **Monsieur Steve Laberge, maire**

Monsieur Steve Laberge souhaite remercier tous les bénévoles qui ont organisé les diverses activités au parc Cécile-Rochefort au cours de la période estivale.

Il mentionne que la municipalité a accepté la demande du comité organisateur pour la tenue du Derby St-Chrysostome pour les années 2024 et 2025.

Que le conseil est en préparation du budget 2024 et que plusieurs projets qui avaient été planifiés en 2023 ont été réalisés.

#### **6\_MINUTES DU CONSEILLER**

##### **Monsieur Mario Henderson, district #1**

Monsieur Mario Henderson souligne que les citoyens sont satisfaits de la réfection des rangs du Moulin et Ruisseau Norton Nord.

##### **Monsieur Marc Roy, district #2**

Monsieur Marc Roy que tout va bien au niveau de l'Office d'habitation du Haut-Saint-Laurent, qu'il y aura prochainement un logement à louer.

##### **Monsieur Jean-Luc Payant, district #3**

Monsieur Jean-Luc Payant mentionne avoir participé, la semaine dernière, au congrès de la Fédération québécoise des municipalités, que ce fût un congrès constructif.

##### **Monsieur Martin Lafond, district #5**

Monsieur le conseiller Martin Lafond mentionne qu'il y a eu remplacement de fuseau au niveau de l'éclairage au coin des rues Michel et Saint-Thomas et qu'il y a une grande amélioration au niveau de l'éclairage. Qu'éventuellement d'autres lumières seront à remplacer.

## **7\_PÉRIODE DE QUESTIONS**

Monsieur Serge Provost demande pourquoi il n'y a aucun arrêt sur la rue Notre-Dame afin de faire ralentir la circulation. Le conseil municipal lui mentionne avoir déjà demandé l'installation d'un arrêt auprès du ministère des Transports à plusieurs reprises, mais que ces dernières ont été refusées.

Madame Lisette Roy demande si la municipalité a une réglementation sur les chats errants, que c'est un problème dans son secteur. Le conseil municipal mentionne n'avoir aucun règlement, mais qu'elle peut communiquer avec notre service animalier.

Madame Janick Laporte désire remercier le conseil pour le nouvel éclairage installé au coin des rues Michel et Saint-Thomas.

## **8\_DÉPÔT DES DOCUMENTS**

### **8.1\_CORRESPONDANCE**

Les membres du conseil ont reçu une copie de la correspondance du mois. Cette liste est déposée aux archives municipales sous la cote 102-101.

### **8.2\_DÉPÔT – STATISTIQUES ET INTERVENTIONS PROVENANT DU SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE**

Le directeur général et greffier-trésorier Manuel Bouthillette dépose la liste des interventions incendie et premiers répondants préparés par le directeur incendie Paul Dagenais pour la période du 1<sup>er</sup> au 30 septembre 2023.

### **8.3\_DÉPÔT DU RAPPORT DES PERMIS ET CERTIFICATS ÉMIS PAR L'INSPECTEUR MUNICIPAL**

Le directeur général et greffier-trésorier Manuel Bouthillette dépose la liste des permis et certificats émis par l'inspecteur municipal Dominique Liaud pour la période du 1<sup>er</sup> au 30 septembre 2023.

### **8.4\_RAPPORT DE L'INSPECTEUR MUNICIPAL & SUPERVISEUR DES TRAVAUX PUBLICS**

Le directeur général et greffier-trésorier Manuel Bouthillette dépose le rapport de Dominique Liaud, inspecteur municipal et superviseur des travaux publics pour la période du 1<sup>er</sup> au 30 septembre 2023.

### **8.5\_DÉPÔT – RAPPORT MENSUEL EN EAU POTABLE ET EAUX USÉES**

Le directeur général et greffier-trésorier Manuel Bouthillette dépose le rapport mensuel en eau potable et eaux usées préparé par Josée Bourdon, opératrice en traitement des eaux pour la période du mois de juillet 2023.

### **8.6\_DÉPÔT – DÉCLARATION DES INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES**

En conformité avec les articles 357 et 358 de la loi sur les élections et les référendums dans les municipalités, les membres du conseil municipal déposent une déclaration mise à jour divulguant leurs intérêts pécuniaires. Le directeur général et greffier-trésorier Manuel Bouthillette certifie avoir reçu les formulaires.

M. Steve Laberge, maire	
M. Mario Henderson, conseiller district 1	M. Richard Beaudin, conseiller district 4
M. Marc Roy, conseiller district 2	M. Martin Lafond, conseiller district 5
M. Jean-Luc Payant, conseiller district 3	M. Suzan Demers, conseiller district 6

## 9\_AVIS DE MOTION

## 10\_RÈGLEMENTS

2023-10-227

### 10.1\_ADOPTION DU RÈGLEMENT NO. 249-2023 CONSTITUANT UNE RÉSERVE FINANCIÈRE POUR LE FINANCEMENT DES DÉPENSES LIÉES AU TRAITEMENT ET LA DISTRIBUTION DE L'EAU POTABLE (AQUEDUC) ET ABROGEANT LE RÈGLEMENT NO. 206-2018

**CONSIDÉRANT QU'UN** avis de motion a été donné par Monsieur le conseiller Mario Henderson lors de la séance régulière du 5 septembre 2023 et qu'un projet de règlement a également été déposé;

**CONSIDÉRANT** le règlement no. 249-2023 tel que présenté;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Marc Roy

**APPUYÉ** par le conseiller Mario Henderson

Et **RÉSOLU**

**D'ADOPTER** le règlement no. 249-2023 constituant une réserve financière pour le financement des dépenses liées au traitement et la distribution de l'eau potable (aqueduc) et abrogeant le règlement no. 206-2018.

**Adoptée à l'unanimité**

2023-10-228

### 10.2\_ADOPTION DU RÈGLEMENT NO. 250-2023 CONSTITUANT UNE RÉSERVE FINANCIÈRE POUR LE FINANCEMENT DES DÉPENSES LIÉES AU SYSTÈME DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES, LA VIDANGE ET LA DISPOSITION DES BOUES MUNICIPALES AINSI ABROGEANT LES RÈGLEMENTS NO. 340-98, 341-98 ET 342-98

**CONSIDÉRANT QU'UN** avis de motion a été donné par Monsieur le conseiller Marc Roy lors de la séance régulière du 5 septembre 2023 et qu'un projet de règlement a également été déposé;

**CONSIDÉRANT** le règlement no. 250-2023 tel que présenté;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson

**APPUYÉ** par le conseiller Marc Roy

Et **RÉSOLU**

**D'ADOPTER** le règlement no. 250-2023 constituant une réserve financière pour le financement des dépenses liées au système de traitement des eaux usées, la vidange et la disposition des boues municipales ainsi abrogeant les règlements no. 340-98, 341-98 et 342-98.

**Adoptée à l'unanimité**

**2023-10-229 10.3\_ ADOPTION DU RÈGLEMENT NO. 251-2023 FIXANT L'INSTALLATION DE DEUX PANNEAUX D'ARRÊT OBLIGATOIRE À L'INTERSECTION DES RUES WOOD ET PRIEUR**

**CONSIDÉRANT QU'UN** avis de motion a été donné par Monsieur le conseiller Richard Beaudin lors de la séance régulière du 5 septembre 2023 et qu'un projet de règlement a également été déposé;

**CONSIDÉRANT** le règlement no. 251-2023 tel que présenté;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Richard Beaudin  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant  
Et **RÉSOLU**

**D'ADOPTER** le règlement no. 251-2023 fixant l'installation de deux panneaux d'arrêt obligatoire à l'intersection des rues Wood et Prieur.

**Adoptée à l'unanimité**

**2023-10-230 10.4\_ ADOPTION DU RÈGLEMENT NO. 252-2023 FIXANT L'INSTALLATION DE PANNEAUX INTERDISANT LE STATIONNEMENT SUR UN CÔTÉ DES RUES WOOD ET PRIEUR**

**CONSIDÉRANT QU'UN** avis de motion a été donné par Monsieur le conseiller Richard Beaudin lors de la séance régulière du 5 septembre 2023 et qu'un projet de règlement a également été déposé;

**CONSIDÉRANT** le règlement no. 252-2023 tel que présenté;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Richard Beaudin  
**APPUYÉ** par le conseiller Mario Henderson  
Et **RÉSOLU**

**D'ADOPTER** le règlement no. 252-2023 fixant l'installation de panneaux interdisant le stationnement sur un côté des rues Wood et Prieur.

**Adoptée à l'unanimité**

**2023-10-231 10.5\_ ADOPTION DU RÈGLEMENT NO. 253-2023 MODIFIANT LE RÈGLEMENT NO. 129-2009 DÉCRÉTANT L'IMPOSITION D'UNE TAXE AUX FINS DU FINANCEMENT DES CENTRES D'URGENCE 9-1-1**

**ATTENDU QUE** le gouvernement a édicté le 6 septembre 2023 le règlement modifiant le *Règlement encadrant la taxe municipale pour le 9-1-1*;

**ATTENDU QUE** conformément à l'article 244.70 de la *Loi sur la fiscalité municipale*, toute modification au *Règlement encadrant la taxe municipale pour le 9-1-1* nécessite que les municipalités locales ajustent en conséquence leur propre règlement municipal portant sur la taxe pour le 9-1-1;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant  
Et **RÉSOLU**

**D'ADOPTER** le règlement no. 253-2023 modifiant le règlement no. 129-2009 décrétant l'imposition d'une taxe fixe aux fins de financement des centres d'urgence 9-1-1. Une dispense de lecture est donnée pour ce règlement.

**Adoptée à l'unanimité**

## 11\_ADMINISTRATION

### 2023-10-232 11.1\_APPROBATION DE LA LISTE DES DÉPENSES DU MOIS

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Richard Beaudin  
**APPUYÉ** par le conseiller Marc Roy  
Et **RÉSOLU**

**D'APPROUVER** la liste des dépenses du mois selon la liste déposée à la séance régulière du 2 octobre 2023 comme suit :

Liste des comptes à payer au 2 octobre 2023 : **359 699.45 \$**

Liste des paiements émis du 6 septembre au 1<sup>er</sup> octobre 2023 : **44 896.97 \$**

Liste des salaires payés pendant cette période : **36 263.08 \$**

Les présentes listes sont déposées aux archives sous la cote 207-120.

Je soussigné Manuel Bouthillette, directeur général et greffier-trésorier, certifie sous mon serment d'office, qu'il y a les fonds nécessaires à l'ensemble du budget pour effectuer le paiement des comptes du mois.

**Adoptée à l'unanimité**

### 2023-10-233 11.2\_DÉCOMPTE PROGRESSIF #1 – RÉFECTION DE CHAUSSÉE DES RANGS DU MOULIN ET RUISSEAU NORTON NORD – AO202326

**ATTENDU QUE** les travaux de réfection des rangs du Moulin et Ruisseau Norton Nord ont été effectués en date du 25 septembre par **Ali Excavation inc.**;

**ATTENDU QUE** ces travaux avaient été décrétés par résolution de conseil numéro 2023-06-165, le 5 juin 2023;

**ATTENDU QUE** Pierre-Luc Poissant, chargé de projet de la firme Shellex Groupe-conseil a procédé à l'analyse du décompte progressif #01 fourni par **Ali Excavation inc.** et recommande le paiement des travaux;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson  
**APPUYÉ** par le conseiller Richard Beaudin  
Et **RÉSOLU**

**QUE** ce conseil, sur recommandation Manuel Bouthillette, directeur général et greffier-trésorier, autorise le paiement du décompte progressif #01 à l'entrepreneur **Ali Excavation inc.** au montant de **566 765.19 \$** incluant les taxes et une retenue contractuelle de 10 %;

**QUE** ce conseil affecte les sommes nécessaires pour le paiement de cette dépense à même les activités d'investissement tel que décrit dans la résolution numéro 2023-06-165, le 5 juin 2023.

**Adoptée à l'unanimité**

### 2023-10-234 11.3\_DÉPÔT DES ÉTATS COMPARATIFS AU 30 SEPTEMBRE 2023

**CONSIDÉRANT** le dépôt des états comparatifs au 30 septembre 2023 préparé par Mme Linda Hébert, directrice générale adjointe et trésorière, conformément à l'article 176.4 du Code municipal;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant  
**APPUYÉ** par le conseiller Marc Roy  
Et **RÉSOLU**

**D'ACCEPTER** le dépôt des états comparatifs au 30 septembre 2023.

**Adoptée à l'unanimité**

**2023-10-235 11.4\_SOUPER DE NOËL - BUDGET**

**ATTENDU QUE** les membres du conseil souhaitent organiser un souper de Noël afin de remercier le personnel municipal et ses bénévoles;

**ATTENDU QUE** cet événement se déroulera dans l'un de nos édifices municipaux;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Richard Beaudin  
**APPUYÉ** par le conseiller Marc Roy  
Et **RÉSOLU**

**D'AUTORISER** la tenue d'un souper de Noël et d'allouer une somme budgétaire de **3 000.00 \$** pour l'organisation.

**QUE** cette dépense soit prise à même le budget de fonctionnement.

**Adoptée à l'unanimité**

**2023-10-236 11.5\_CENTRE CULTUREL DR MARC HÉTU – ÉCLAIRAGE EXTÉRIEUR**

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil municipal désire illuminer le Centre culturel Dr Marc Héту afin de mettre en valeur l'édifice municipal;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Martin Lafond  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant  
Et **RÉSOLU**

**DE** mandater la direction générale à procéder à une demande de soumission pour l'acquisition d'éclairage extérieur.

**Adoptée à l'unanimité**

**2023-10-237 11.6\_ AUTORISATION DE PAIEMENT DÉCOMPTE PROGRESSIF #1 – MODERNISATION DU PARC INFORMATIQUE\_AO 202331**

**ATTENDU QUE** des travaux de modernisation du parc informatique sont en réalisation depuis quelques semaines;

**ATTENDU QUE** ces travaux avaient été octroyés par résolution numéro 2023-07-179 à la compagnie **Solutions Ited Inc.** lors de la réunion du mois de juillet;

**ATTENDU QUE** M. Manuel Bouthillette, directeur général et greffier-trésorier a procédé à l'analyse du décompte progressif #1 fourni par **Solutions Ited Inc.** et recommande le paiement de celui-ci;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson  
**APPUYÉ** par le conseiller Martin Lafond  
Et **RÉSOLU**

**QUE** ce conseil autorise le paiement du décompte progressif #1 à **Solutions Ited Inc.** au montant de **27 649.82 \$** (taxes incluses).

**QUE** cette dépense d'investissement soit financée telle que décrite dans la résolution 2023-07-179.

**Adoptée à l'unanimité**

## 12\_RESSOURCES HUMAINES

## 13\_HYGIÈNE DU MILIEU

### 2023-10-238 13.1\_SOLUTIONS MJR – REMPLACEMENT VANNE À BOISSEAU

**CONSIDÉRANT** le besoin de procéder au remplacement d'une vanne à boisseau excentrique pour l'entrée de l'étang #1 (résolution 2023-04-086);

**CONSIDÉRANT** la soumission de Solutions **Industrielles MJR** au montant de **3 425.00 \$**, avant taxes pour le remplacement de la vanne;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson

**APPUYÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant

Et **RÉSOLU**

**D'ACCEPTER** la soumission de **Solutions Industrielles MJR** au montant de **3 425.00 \$**, avant taxes.

**QUE** cette dépense soit prise à même le surplus hygiène du milieu - Eaux usées.

**Adoptée à l'unanimité**

## 14\_SÉCURITÉ PUBLIQUE

## 15\_URBANISME ET INSPECTION

## 16\_TRAVAUX PUBLICS

### 2023-10-239 16.1\_TRAVAUX DE PONCEAU PRÈS DU 105 RANG DE LA RIVIÈRE-NOIRE NORD

**CONSIDÉRANT QUE** le ponceau près du 105 rang de la Rivière-Noire Nord doit être remplacé, car il est très détérioré et qu'il en va de la sécurité des utilisateurs de cette route;

**CONSIDÉRANT QUE** cette dépense avait été planifiée dans nos prévisions budgétaires 2023 l'automne dernier;

**CONSIDÉRANT** les coûts plus élevés, nous avons demandé une aide financière au ministère des Transports via le programme d'aide à la voirie locale- Volet PPA-CE en avril dernier pour financer une partie de cette dépense;

**CONSIDÉRANT QUE** nous avons reçu une confirmation, le 3 septembre dernier, de l'obtention de l'aide financière répartie comme suit :

Montant	Année attribuée
16 700 \$	2023
10 000 \$	Échelonné sur 3 ans :2023-2024-2025

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant

**APPUYÉ** par le conseiller Mario Henderson

Et **RÉSOLU**



**D'ENTÉRINER** les travaux de changement du ponceau près du 105 rang de la Rivière-Noire Nord fait dans la semaine du 25 septembre dernier;

**QUE** cette dépense soit financée en partie par les subventions du *Programme d'aide à la voirie locale du ministère des Transports PPA-CE* telles que décrites plus haut, de même qu'avec le budget de fonctionnement.

**Adoptée à l'unanimité**

## **17\_LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE**

**2023-10-240**

### **17.1\_DERBY ST-CHRYSOSTOME – DEMANDES DU COMITÉ ORGANISATEUR**

**CONSIDÉRANT QUE** Jammy Pouliot, Alex Monière et Cynthia Hébert, organisateurs de derby souhaite renouveler le « Derby de démolition » à Saint-Chrysostome pour 2024 et 2025 au nom de l'organisme « Le club Automobiles les Kilowatts inc. »;

**CONSIDÉRANT** la demande écrite des organisateurs afin de demander l'autorisation d'utiliser les infrastructures en place à la Salle communautaire de Saint-Chrysostome dans le cadre de cet événement et certains équipements municipaux;

**CONSIDÉRANT QUE** le comité demande, aussi, la participation du Service incendie de Saint-Chrysostome pour cet événement;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Martin Lafond

**APPUYÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant

Et **RÉSOLU**

**QUE** le conseil accepte la demande d'utilisation des infrastructures et de certains équipements en place pour l'organisation du derby 2024 et 2025;

**QUE** le conseil accepte la demande des organisateurs afin que le Service d'incendie de Saint-Chrysostome participe à cet événement, si celui-ci est disponible;

**QU'UNE** entente signée entre les parties soit conclue pour la tenue de l'événement.

**QUE** le directeur général et greffier-trésorier soit autorisé à signer l'entente pour et au nom de la Municipalité de Saint-Chrysostome.

**Adoptée à l'unanimité**

**2023-10-241**

### **17.2\_FÊTE HALLOWEEN – DEMANDE DE BUDGET**

**CONSIDÉRANT QUE** le 31 octobre prochain aura lieu la fête de l'Halloween;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a autorisé la fermeture de la rue Jean-François à la circulation, de 17 h à 19 h 30 lors de la fête de l'Halloween (résolution no. 2023-09-222);

**CONSIDÉRANT QU'UNE** demande de budget pour l'achat de bonbons pour cet événement est demandée;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant

**APPUYÉ** par le conseiller Martin Lafond

Et **RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal autorise un budget de **400.00 \$** pour l'achat de bonbons qui seront distribués, sur la rue Jean-François, lors de cette activité.

**QUE** cette dépense soit prise à même le budget de fonctionnement.

**Adoptée à l'unanimité**

**2023-10-242 17.3\_PARC SAFARI – VOTRE MUNICIPALITÉ VISIBLE AU PARC**

**CONSIDÉRANT QUE** le Parc Safari est un attrait touristique important pour notre région;

**CONSIDÉRANT QUE** le Parc Safari donne l'opportunité, aux citoyens de Saint-Chrysostome, à profiter d'un rabais pour la visite du parc à une date fixe;

**CONSIDÉRANT QUE** le Parc Safari invite les municipalités à participer à la Féerie en fournissant un sapin naturel qui pourra être décoré par les concitoyens ou les membres du conseil de notre municipalité;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Richard Beaudin

**APPUYÉ** par le conseiller Martin Lafond

Et **RÉSOLU**

À participer à la Féerie en fournissant un sapin naturel.

**QUE** le conseiller Richard Beaudin s'engage à participer à la décoration du sapin.

**Adoptée à l'unanimité**

**2023-10-243 17.4\_VILLE MERCIER – HAPPENING 2023 « FONDATION GISÈLE-FAUBERT »**

**CONSIDÉRANT** la demande de sollicitation pour le « Happening de la Fondation Gisèle Faubert »;

**CONSIDÉRANT QUE** la Fondation Gisèle-Faubert est une maison de soins palliatifs qui offrira gratuitement les services d'accompagnement aux patients et aux familles de la Montérégie Ouest;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson

**APPUYÉ** par le conseiller Richard Beaudin

Et **RÉSOLU**

**D'AUTORISER** un montant de **150.00 \$** dans le cadre de la levée de fonds de la Fondation Gisèle-Faubert.

**QUE** cette dépense soit prise à même le budget de fonctionnement.

**Adoptée à l'unanimité**

**2023-10-244 17.5\_PRÊT D'HONNEUR – SOUPER ANNUEL 18 NOVEMBRE 2023**

**CONSIDÉRANT** qu'il y aura le souper du prêt d'honneur le 18 novembre prochain;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Marc Roy

**APPUYÉ** par le conseiller Martin Lafond

Et **RÉSOLU**

**DE** faire l'achat de deux billets au coût de **70.00 \$** le billet.

**QUE** cette dépense soit prise à même le budget de fonctionnement.

**Adoptée à l'unanimité**

## **18\_DIVERS**

## **19\_PÉRIODE DE QUESTIONS**

Madame Caroline Brunet demande si la municipalité souhaite contribuer financièrement pour l'impression des circulaires ainsi que les frais postaux pour la Guignolée 2023. Le conseil municipal est d'accord avec la demande.

### **2023-10-245 19.1\_GUIGNOLÉE 2023**

**CONSIDÉRANT QUE** le comité des loisirs organise une « Guignolée 2023 »;

**CONSIDÉRANT QUE** le comité demande la contribution financière pour l'impression des circulaires ainsi que les frais postaux;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Marc Roy  
**APPUYÉ** par le conseiller Mario Henderson  
Et **RÉSOLU**

**D'ALLOUER** un montant maximum de 300.00 \$.

**QUE** cette dépense soit prise à même le budget de fonctionnement.

**Adoptée à l'unanimité**

Madame Caroline Brunet désire connaître l'avancement du dossier concernant les abris des joueurs pour le dek hockey. Le directeur général explique qu'un mandat a été donné à un autre fournisseur et que le plan, fourni par le comité du dek, a été acheminé au fournisseur. Que pour l'instant, nous ne sommes pas en mesure de donner de date pour la fabrication et l'installation. Le conseil municipal désire souligner que le premier fournisseur n'a pu rendre la marchandise, que le directeur général a communiqué à plusieurs reprises avec ce dernier et que c'est pour cette raison que nous avons dû faire appel à un autre fournisseur.

Madame Janick Laporte demande s'il y aurait possibilité d'avoir une ressource en loisirs afin de venir en aide au Comité des loisirs relativement à des suivis de dossiers, demande de subvention. Présentement, tout le travail est fait par des bénévoles et certaines personnes doivent prendre des journées de congé afin de bien planifier certaines activités.

### **2023-10-246 20\_LEVÉE DE LA SÉANCE**

**CONSIDÉRANT QUE** les sujets à l'ordre du jour ainsi que la période de questions sont épuisés;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Marc Roy  
**APPUYÉ** par le conseiller Martin Lafond  
Et **RÉSOLU**

DE lever la séance régulière du conseil municipal du 2 octobre 2023 à 20 h 17.

**Adoptée à l'unanimité**

---

Steve Laberge  
Maire

---

Manuel Bouthillette  
Directeur général et greffier-trésorier