



## SÉANCE RÉGULIÈRE DU LUNDI 15 JANVIER 2024

Procès-verbal de la séance régulière du conseil de la Municipalité de Saint-Chrysostome, tenue au Centre culturel Dr Marc Héту situé au 624, rue Notre-Dame, le 15 janvier 2024 à 19 h 30.

### 1\_PRÉSENCES

Mario Henderson, district #1	Richard Beaudin, district #4
Marc Roy, district #2	Martin Lafond, district #5
Jean-Luc Payant, district #3	Suzan Demers, district #6

La présente séance est présidée par M. Steve Laberge, maire et Mme Linda Hébert, directrice générale adjointe et trésorière agit à titre de secrétaire et Mme Claudine Beaudin, adjointe à la direction générale et mairie.

### 2024-01-001 2\_OUVERTURE DE LA SÉANCE DU 15 JANVIER 2024

**ATTENDU QUE** toute la documentation utile à la prise de décisions a été remise aux membres du conseil au plus tard 72 heures avant l'heure fixée pour le début de la séance;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Marc Roy  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant  
Et **RÉSOLU**

**D'OUVRIR** la séance régulière 19 h 36 le quorum étant respecté.

**Adoptée à l'unanimité**

### 2024-01-002 3\_ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**ATTENDU QUE** les membres du conseil renoncent à la lecture de l'ordre du jour;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Martin Lafond  
**APPUYÉ** par le conseiller Marc Roy  
Et **RÉSOLU**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour tel que déposé en tenant compte des points suivants et en conséquence, il demeure ouvert à toute modification.

- 16.1 Coupe de branches – Rangs municipaux
- 16.2 Chargement de la neige avec souffleur

**Adoptée à l'unanimité**

### 4\_ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

### 2024-01-003 4.1\_APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 4 DÉCEMBRE 2023

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil ont pris connaissance du procès-verbal du 4 décembre 2023;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Suzan Demers  
**APPUYÉ** par le conseiller Martin Lafond  
Et **RÉSOLU**

**D'ADOPTER** le procès-verbal tel que rédigé.

**Adoptée à l'unanimité**

**2024-01-004 4.2\_ APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE SPÉCIALE DU 12 DÉCEMBRE 2023 - BUDGET**

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil ont pris connaissance du procès-verbal du 12 décembre 2023 relatif au budget 2024;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Marc Roy  
**APPUYÉ** par le conseiller Suzan Demers  
Et **RÉSOLU**

**D'ADOPTER** le procès-verbal tel que rédigé.

**Adoptée à l'unanimité**

**2024-01-005 4.3\_ APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE SPÉCIALE DU 12 DÉCEMBRE 2023**

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil ont pris connaissance du procès-verbal du 12 décembre 2023;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Suzan Demers  
**APPUYÉ** par le conseiller Richard Beaudin  
Et **RÉSOLU**

**D'ADOPTER** le procès-verbal tel que rédigé.

**Adoptée à l'unanimité**

**5\_ MOT DU MAIRE**

Monsieur le Steve Laberge souhaite une bonne et heureuse année 2024 et de bien profiter de la vie. Si vous avez des suggestions, vous voulez des changements, que vous êtes au bon endroit pour les suggérer.

**6\_ MINUTES DU CONSEILLER**

**Monsieur Mario Henderson, district #1**

Monsieur Mario Henderson mentionne que la municipalité a procédé au changement d'un ponceau situé sur le rang Saint-Michel à la mi-décembre. Malgré la saison tardive pour effectuer les travaux et les bonnes quantités de pluie que nous avons connu, l'ensemble des travaux s'est très bien déroulé. Il tient spécifiquement à remercier l'excellent travail d'équipe, tant au niveau de l'entrepreneur, mais aussi de la part de M. Dominique Liaud, superviseur des travaux publics. Il a bien encadré les travaux. Il tient aussi à féliciter M. Stéphane Laberge, chef d'équipe. Considérant l'abondance de pluie reçue, son expertise des puits de captage pour l'eau a grandement aidé l'entrepreneur qui devait exécuter les travaux. Il désire féliciter toute l'équipe qui a travaillé à la réalisation de ces travaux.

## **7\_PÉRIODE DE QUESTIONS**

### **Demande de M. Pierre-Luc Brault**

M. Pierre-Luc Brault demande à quel moment le Comité du Derby remettra la somme d'argent amassé lors du derby 2023 à l'école Montpetit. Jusqu'à maintenant, aucune somme n'a encore été remise. M. Steve Laberge, maire souligne avoir discuter du point avec l'ensemble des élus, avant la séance, qu'une vérification sera faite à cet effet dès demain.

M. Brault demande s'il y a eu une entente de signée, entre les parties pour utiliser les infrastructures de la municipalité pour la tenue d'un autre derby. M. Steve Laberge, maire mentionne tant et aussi longtemps que les sommes ne seront pas remises, aucune signature d'entente sera faite pour le futur.

### **Demande de M. Serve Provost**

M. Serge Provost demande s'il y a possibilité de déneiger la rue Notre-Dame après les tempêtes de neige. Il souligne également qu'il y a des amas de sel sur les trottoirs. M. Steve Laberge, maire mentionne que le point pour l'enlèvement de la neige sur la rue Notre-Dame est à l'ordre du jour de ce soir. Au niveau de l'épandage du sel sur les trottoirs, une vérification sera faite avec les travaux publics.

## **8\_DÉPÔT DES DOCUMENTS**

### **8.1\_CORRESPONDANCE**

Les membres du conseil ont reçu une copie de la correspondance du mois. Cette liste est déposée aux archives municipales sous la cote 102-101.

### **8.2\_ DÉPÔT – STATISTIQUES ET INTERVENTIONS PROVENANT DU SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE**

La directrice générale adjointe et trésorière Mme Linda Hébert dépose la liste des interventions incendie et premiers répondants préparés par le directeur incendie Paul Dagenais pour la période du 1<sup>er</sup> au 31 décembre 2023.

### **8.3\_DÉPÔT DU RAPPORT DES PERMIS ET CERTIFICATS ÉMIS PAR L'INSPECTEUR MUNICIPAL**

La directrice générale adjointe et trésorière Mme Linda Hébert dépose la liste des permis et certificats émis par l'inspecteur municipal Dominique Liaud pour la période du 1<sup>er</sup> au 31 décembre 2023.

### **8.4\_RAPPORT DE L'INSPECTEUR MUNICIPAL & SUPERVISEUR DES TRAVAUX PUBLICS**

La directrice générale adjointe et trésorière Mme Linda Hébert dépose le rapport de Dominique Liaud, inspecteur municipal et superviseur des travaux publics pour la période du 1<sup>er</sup> au 31 décembre 2023.

### **8.5\_DÉPÔT – RAPPORT MENSUEL EN EAU POTABLE ET EAUX USÉES**

Aucun rapport mensuel en eau potable et eaux usées n'a été déposé.

## 9\_AVIS DE MOTION

## 10\_RÈGLEMENTS

### 2024-01-006 10.1\_ADOPTION DU RÈGLEMENT 255-2024 FIXANT LES TAUX DE TAXATION ET DE COMPENSATION POUR L'EXERCICE FINANCIER 2024

**CONSIDÉRANT QU'UN** avis de motion a été donné par Monsieur le conseiller Marc Roy lors de la séance régulière du 12 décembre 2023 et qu'un projet de règlement a également été déposé;

**CONSIDÉRANT** le règlement no. 255-2024 tel que présenté;

Le conseiller, monsieur Jean-Luc Payant demande le vote.

Nom	Fonction	District	Pour	Contre
Mario Henderson	Conseiller	1	X	
Marc Roy	Conseiller	2	X	
Jean-Luc Payant	Conseiller	3		X
Richard Beaudin	Conseiller	4	X	
Martin Lafond	Conseiller	5	X	
Suzan Demers	Conseiller	6	X	
<b>Total</b>			<b>5</b>	<b>1</b>

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson

**APPUYÉ** par le conseiller Martin Lafond

Et **RÉSOLU MAJORITAIREMENT**

**D'ADOPTER** le règlement no. 255-2024 fixant les taux de taxation et de compensation pour l'exercice financier 2024.

**Adoptée à la majorité**

## 11\_ADMINISTRATION

### 2024-01-007 11.1\_APPROBATION DE LA LISTE DES DÉPENSES DU MOIS

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Richard Beaudin

**APPUYÉ** par le conseiller Mario Henderson

Et **RÉSOLU**

**D'APPROUVER** la liste des dépenses du mois selon la liste déposée à la séance régulière du 15 janvier 2024 comme suit :

Liste des comptes à payer au 11 janvier 2024 : **268 970.25 \$**

Liste des paiements émis du 5 décembre 2023 au 13 janvier 2024 : **325 410.38 \$**

Liste des salaires payés pendant cette période : **83 623.74 \$**

Les présentes listes sont déposées aux archives sous la cote 207-120.

Je soussigné Mme Linda Hébert, directrice générale et trésorière, certifie sous mon serment d'office, qu'il y a les fonds nécessaires à l'ensemble du budget pour effectuer le paiement des comptes du mois.

**Adoptée à l'unanimité**

2024-01-008

### 11.2\_AFFECTATION À LA RÉSERVE AQUEDUC/ PEPPSEP 2023

**ATTENDU QUE** la municipalité a reçu une aide financière du ministère de l'Environnement, de la lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs (MELCCFP) au montant de **24 500\$** pour la réalisation d'un *Programme pour l'élaboration des plans de protection des sources d'eau potable (PEPPSEP)* en 2023;

**ATTENDU QUE** le *GROUPE AKIFER inc.* a été mandaté par résolution 2023-03-063, afin de réaliser ces plans de protection de la source d'alimentation en eau potable pour notre municipalité;

**ATTENDU QU'UNE** partie des travaux ont été réalisés en 2023 et que le tout sera finalisé en 2024;

**ATTENDU QUE** la subvention de **24 500\$** comptabilisée en 2023 sera versée selon les modalités suivantes :

1 <sup>er</sup> versement:	<b>7 037.10\$</b> en juin 2023
2 <sup>e</sup> versement:	<b>7 037.10\$</b> janvier 2024
3 <sup>e</sup> versement:	<b>9 382.80\$</b> décembre 2024

**ATTENDU QU'**il est nécessaire de réserver la somme de **16 419.90\$** afin de financer une partie du projet en 2024;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson  
**APPUYÉ** par le conseiller Richard Beaudin  
Et **RÉSOLU**

**D'AFFECTER** la somme de **16 419.90 \$** venant du « Surplus non-affecté » vers la « Réserve financière – Aqueduc » afin que cette somme soit utilisée en 2024 pour financer une partie du projet de PEPPSEP.

**Adoptée à l'unanimité**

2024-01-009

### 11.3\_FÉDÉRATION QUÉBÉCOISE DES MUNICIPALITÉS – AVIS D'ADHÉSION 2024

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité désire être membre de la Fédération québécoise des municipalités;

**CONSIDÉRANT** la cotisation annuelle 2024 au montant de 3 317.73 \$;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant  
**APPUYÉ** par le conseiller Marc Roy  
Et **RÉSOLU**

**D'AUTORISER** le paiement de **3 317.73 \$**, avant taxes, pour l'adhésion de la municipalité à la Fédération québécoise des Municipalités (FQM) pour l'année 2024.

**QUE** cette dépense soit prise à même le budget de fonctionnement.

**Adoptée à l'unanimité**

2024-01-010

### 11.4\_DEMANDE MARIO HENDERSON, CONSEILLER / DON

**Le conseiller Mario Henderson se retire de la discussion.**

**CONSIDÉRANT** que le conseiller Mario Henderson désire verser en don son salaire du mois de janvier 2024 de la façon suivante;

MOIS	ORGANISMES
Janvier 2024	Fabrique Padre Pio

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Marc Roy  
**APPUYÉ** par le conseiller Martin Lafond  
Et **RÉSOLU**

**D'AUTORISER** la Municipalité de Saint-Chrysostome à verser au nom de M. le conseiller Mario Henderson, son salaire du mois de janvier 2024 à l'organisme mentionné plus haut.

**Adoptée à l'unanimité**

**2024-01-011 11.5\_APPEL D'OFFRES 202406 – REMPLACEMENT FENÊTRES ET PORTE - SALLE COMMUNAUTAIRE DE SAINT-CHRYSOSTOME**

**CONSIDÉRANT** le besoin de remplacer des fenêtres et une porte à la Salle communautaire de Saint-Chrysostome;

**CONSIDÉRANT** les soumissions suivantes :

Soumissionnaire	Prix (avant taxes)
Menuiserie Alphonse Cormier inc.	16 671.14 \$
Gali Immobilier inc.	24 908.00 \$

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant  
Et **RÉSOLU**

**D'ACCEPTER** la soumission de **Menuiserie Alphonse Cormier inc.** au montant de **16 671.14 \$**, avant taxes.

**QUE** cette dépense soit financée à même le « Surplus affecté – Salle communautaire ».

**Adoptée à l'unanimité**

**2024-01-012 11.6\_APPROBATION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2024 POUR LE SERVICE DE TRANSPORT ADAPTÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES**

**CONSIDÉRANT** que le ministère des Transports du Québec oblige toutes les municipalités du Québec à offrir un service de transport adapté pour les personnes handicapées résidant sur leur territoire ;

**CONSIDÉRANT** les prévisions budgétaires 2024 soumises par l'organisme mandataire, soit la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu, à l'égard du service de transport adapté aux personnes handicapées ;

**CONSIDÉRANT** que ces prévisions fixent à **20 131 \$** la contribution financière à être versée par la Municipalité de Saint-Chrysostome pour le transport adapté aux personnes handicapées;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant  
**APPUYÉ** par le conseiller Mario Henderson  
Et **RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité de Saint-Chrysostome nomme la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu en tant qu'organisme mandataire pour l'année 2024;

**QUE** soient approuvées, telles que soumises, la grille tarifaire et les prévisions budgétaires du service de transport adapté aux personnes handicapées du Haut-Richelieu, lesquelles fixent à **20 131 \$** la contribution financière à être versée par la Municipalité de Saint-Chrysostome, et d'en autoriser le paiement.

**Adoptée à l'unanimité**

**2024-01-013 11.7\_MANDAT - NUMÉRISATION DOSSIERS DE PROPRIÉTÉ**

**CONSIDÉRANT** le besoin de poursuivre la numérisation des dossiers de propriétés;

**CONSIDÉRANT** l'offre de services professionnels #2024-001 pour la numérisation des dossiers de propriété de **Philippe Meunier et Associés** pour une banque d'heure de 200 heures pour un coût total de **8 000.00 \$**, plus taxes;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Richard Beaudin

**APPUYÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant

Et **RÉSOLU**

**D'ACCEPTER** l'offre de services professionnels de **Philippe Meunier et Associés**.

**QUE** cette dépense soit prise à même le budget de fonctionnement.

**Adoptée à l'unanimité**

**12\_RESSOURCES HUMAINES**

**2024-01-014 12.1\_SERVICE INCENDIE – DÉMISSION M. DOVIC BOURDEAU, POMPIER**

**CONSIDÉRANT** la démission du pompier M. Dovic Bourdeau;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson

**APPUYÉ** par le conseiller Richard Beaudin

Et **RÉSOLU**

**D'ACCEPTER** la démission de M. Dovic Bourdeau. Le conseil municipal désire le remercier pour son dévouement au sein du service incendie de Saint-Chrysostome.

**Adoptée à l'unanimité**

**2024-01-015 12.2\_SERVICE INCENDIE – DÉMISSION M. CHRISTIAN LABELLE, POMPIER**

**CONSIDÉRANT** la démission du pompier M. Christian Labelle;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Marc Roy

**APPUYÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant

Et **RÉSOLU**

**D'ACCEPTER** la démission de M. Christian Labelle. Le conseil municipal désire le remercier pour son dévouement au sein du service incendie de Saint-Chrysostome.

**Adoptée à l'unanimité**

**2024-01-016 12.3\_SERVICE INCENDIE – DÉMISSION M. PIER-LUC MARCIL, POMPIER**

**CONSIDÉRANT** la démission du pompier M. Pier-Luc Marcil;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson  
**APPUYÉ** par le conseiller Richard Beaudin  
Et **RÉSOLU**

**D'ACCEPTER** la démission de M. M. Pier-Luc Marcil. Le conseil municipal désire le remercier pour son dévouement au sein du service incendie de Saint-Chrysostome.  
**Adoptée à l'unanimité**

**2024-01-017 12.4\_SERVICE INCENDIE – DÉMISSION M. MARTIN LÉVESQUE, POMPIER**

**CONSIDÉRANT** la démission du pompier M. Martin Lévesque;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Marc Roy  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant  
Et **RÉSOLU**

**D'ACCEPTER** la démission de M. M. Martin Lévesque. Le conseil municipal désire le remercier pour son dévouement au sein du service incendie de Saint-Chrysostome.  
**Adoptée à l'unanimité**

**13\_HYGIÈNE DU MILIEU**

**2024-01-018 13.1\_SOUMISSIONS – PANNEAU DE DOSAGE USINE D'ÉPURATION DES EAUX USÉES**

**CONSIDÉRANT** le besoin de remplacer les équipements de dosage d'alun, situés à l'usine d'épuration des eaux usées

**CONSIDÉRANT** les soumissions suivantes :

Soumissionnaire	Prix (avant taxes)
Chem Action	5 526.50 \$
Pompaction	7 489.40 \$

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson  
**APPUYÉ** par le conseiller Martin Lafond  
Et **RÉSOLU**

**D'ACCEPTER** la soumission de la compagnie **Chem Action** au montant de **5 526.50 \$**, avant taxes.

**QUE** cette dépense sera financée par la « Réserve financière – traitement des eaux usées ».

**Adoptée à l'unanimité**

**14\_SÉCURITÉ PUBLIQUE**

**2024-01-019 14.1\_CANTON DE HEMMINGFORD – ENTENTE INTERMUNICIPALE D'ENTRAIDE MUTUELLE EN CAS D'INCENDIE**

**CONSIDÉRANT** le besoin de signer des ententes intermunicipales avec les municipalités limitrophes dans des situations où un besoin d'intervention d'alarme incendie survient ou encore un feu de bâtiment pour bien répondre à l'appel;

**CONSIDÉRANT QUE** le Canton de Hemmingford a déposé un renouvellement de l'entente;



**CONSIDÉRANT QUE** le directeur incendie, M. Paul Dagenais, a pris connaissance de l'entente et approuve son renouvellement;

**CONSIDÉRANT QUE** dans cette entente, aucun frais ne seront appliqués pour l'intervention en aide mutuelle-incendie par les deux municipalités;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Martin Lafond  
**APPUYÉ** par le conseiller Richard Beaudin  
Et **RÉSOLU**

**DE** mandater M. Steve Laberge, maire et Mme Linda Hébert, directrice générale adjointe et trésorière à signer pour et au nom de la Municipalité de Saint-Chrysostome l'entente déposée par le Canton de Hemmingford.

**Adoptée à l'unanimité**

**2024-01-020 14.2\_SOUSSION – CHAUFFAGE ET CLIMATISATION CASERNE INCENDIE**

**CONSIDÉRANT** le besoin de moderniser le système de chauffage et de climatisation dans la salle de réunion « cafétéria », le bureau du directeur incendie et le local situé au 2<sup>e</sup> étage de la caserne incendie;

**CONSIDÉRANT** la soumission de **Climatisation G & S Pépin inc.** au montant de **9 450.00 \$**, avant taxes;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Suzan Demers  
**APPUYÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant  
Et **RÉSOLU**

**D'ACCEPTER** la soumission de **Climatisation G & S Pépin inc.** telle que déposée.

**QUE** cette dépense soit financée à même le « Surplus affecté – Sécurité publique ».

**Adoptée à l'unanimité**

**2024-01-021 14.3\_SOUSSION ARÉO-FEU – ACQUISITION ÉQUIPEMENTS**

**CONSIDÉRANT** les soumissions du fournisseur **Aéro-feu** au montant de **24 288.00 \$**, plus taxes pour l'acquisition de nouveaux équipements pour le service incendie;

Description	Quantité	Prix	Prix total (avant taxes)
Appareil respiratoire	2	8 975.00 \$	17 950.00 \$
Cylindre	2	1 370.00 \$	4 110.00 \$
Partie facial	2	515.00 \$	1 030.00 \$
Boyau aspiration	1	1 198.00 \$	1 198.00 \$
<b>TOTAL (AVANT TAXES)</b>			<b>24 288.00 \$</b>

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Richard Beaudin  
**APPUYÉ** par le conseiller Marc Roy  
Et **RÉSOLU**

**D'ACCEPTER** la soumission du fournisseur **Aéro-Feu** au montant de **24 288.00 \$**, avant taxes.

**QUE** cette dépense soit prise à même le budget de fonctionnement.

**Adoptée à l'unanimité**

2024-01-022 14.4\_SOUSSION L'ARSENAL – ACQUISITION HABITS DE COMBAT

**CONSIDÉRANT** que le service incendie désire acquérir quatre habits de combat;

**CONSIDÉRANT** l'achat regroupé avec l'UMQ pour l'achat d'habit de combat;

**CONSIDÉRANT** la soumission déposée par l'**Arsenal** au coût de **10 503.00 \$**, avant taxes;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Richard Beaudin

**APPUYÉ** par le conseiller Martin Lafond

Et **RÉSOLU**

**DE** faire l'achat de quatre habits de combat pour une somme de **10 503.00 \$**, avant taxes chez le fournisseur **l'Arsenal**.

**QUE** cette dépense soit prise à même le budget de fonctionnement.

**Adoptée à l'unanimité**

2024-01-023 14.5\_SOUSSION ACCÈS COMMUNICATION – ACQUISITION RADIO PORTATIF

**CONSIDÉRANT** la soumission d'**Accès Communications** au coût de **1 928.00 \$**, avant taxes, pour l'achat d'un nouveau radio portatif pour le service incendie;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Richard Beaudin

**APPUYÉ** par le conseiller Suzan Demers

Et **RÉSOLU**

**DE** faire l'achat d'un nouveau radio portatif pour une somme de **1 928.00 \$**, avant taxes chez le fournisseur **Accès Communications**.

**QUE** cette dépense soit prise à même le budget de fonctionnement.

**Adoptée à l'unanimité**

2024-01-024 14.6\_SOUSSION CONCEPT NUMÉRIQUE INC. – ACQUISITION TABLETTE NUMÉRIQUE

**CONSIDÉRANT** le besoin d'acquérir une tablette numérique véhiculaire dans le véhicule 501, afin d'intervenir plus efficacement pour le service incendie;

**CONSIDÉRANT** les demandes de prix fait par Monsieur Paul Dagenais, directeur du service incendie pour faire l'acquisition et l'installation de cet équipement;

Description	Prix (avant taxes)
<b>Concept numérique</b> (pour la tablette)	1 999.00 \$
<b>Prevo911tech</b> (pour l'installation) estimée 3hres	310.00 \$
<b>Cauca</b> (licence Survi-véhiculaire)	600 \$
<b>Cauca</b> (frais <u>annuel</u> assistance et frais de réseau)	582.20 \$

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant

**APPUYÉ** par le conseiller Suzan Demers

Et **RÉSOLU**

**DE** faire l'acquisition d'une tablette véhiculaire pour le camion #501 ainsi que tout le matériel nécessaire au bon fonctionnement cet équipement.

**QUE** cette dépense soit prise à même le budget de fonctionnement.

**Adoptée à l'unanimité**

2024-01-025

**14.7\_SOUSSION MÉDIMAGE – ACQUISITION VALISE DE COMMANDEMENT AVEC TRIPOD ET ADAPTEUR**

**CONSIDÉRANT** le besoin d'acquérir une valise de commandement avec tripod et adaptateur pour le service incendie;

**CONSIDÉRANT** les coûts suivants du fournisseur **Médimage**, à savoir :

Description	Prix (avant taxes)
Valise de commandement	995.00 \$
Tripod et adaptateur	179.95 \$
	<b>1 174.95 \$</b>

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Richard Beaudin  
**APPUYÉ** par le conseiller Suzan Demers  
Et **RÉSOLU**

**D'AUTORISER** les achats chez le fournisseur **Médimage** pour une somme de **1 174.95 \$**, avant taxes.

**QUE** cette somme soit prise à même le budget de fonctionnement.

**Adoptée à l'unanimité**

**15\_URBANISME ET INSPECTION**

2024-01-026

**15.1\_MANDAT ME ARTHUR MARCIL – SERVITUDE ARRIÈRE-LOT, RUES SAINT-PIERRE ET MCKENZIE**

**CONSIDÉRANT** le besoin d'aliéner une servitude arrière-lot, entre les rues Saint-Pierre et McKenzie;

**CONSIDÉRANT QUE** cette servitude n'est plus d'aucune utilité;

**CONSIDÉRANT** les lots concernés à savoir :

Rues	Lots
Saint-Pierre	5 484 988, 5 484 990, 5 484 991, 5 484 992, 5 484 982
McKenzie	5 484 986, 5 484 989, 5 484 978, 8 484 980

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson  
**APPUYÉ** par le conseiller Marc Roy  
Et **RÉSOLU**

**DE** confier à Me Arthur Marcil le mandat de rédiger l'aliénation de la servitude de passage en arrière-lot, entre les rues Saint-Pierre et McKenzie pour les lots énumérés ici haut.

**Adoptée à l'unanimité**

## 16\_TRAVAUX PUBLICS

### 2024-01-027 16.1\_COUPE DE BRANCHES – RANGS MUNICIPAUX

**CONSIDÉRANT** le besoin d'effectuer des travaux de déboisement en bordure des rangs municipaux;

**CONSIDÉRANT QUE** les travaux seront effectués par une entreprise spécialisée;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson

**APPUYÉ** par le conseiller Suzan Demers

Et **RÉSOLU**

**D'AUTORISER** les travaux de déboisement jusqu'à un montant forfaitaire de 10 000 \$. Les travaux seront supervisés par Stéphane Laberge, chef d'équipe.

**QUE** cette dépense soit prise à même le budget de fonctionnement.

**Adoptée à l'unanimité**

### 2024-01-028 16.2\_CHARGEMENT DE LA NEIGE

**CONSIDÉRANT** le besoin de procéder au chargement de la neige avec souffleur de certaines voies de circulation après une tempête;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Suzan Demers

**APPUYÉ** par le conseiller Marc Roy

Et **RÉSOLU**

**DE** mandater la direction générale à procéder à un appel d'offres sur invitation avec un minimum d'heures garanties pour procéder au chargement de la neige avec souffleur de certaines voies de circulation après une tempête pour les années 2024, 2025, 2026 et 2027.

**Adoptée à l'unanimité**

## 17\_LOISIRS, VIE COMMUNAUTAIRE & DEMANDE D'APPUI

### 2024-01-029 17.1\_FONDATION ÉDUCATIVE CVR – DEMANDE DE CONTRIBUTION FINANCIÈRE

**CONSIDÉRANT QUE** la **Fondation éducative CVR** nous a fait parvenir une demande d'aide financière afin de reconnaître les diplômés exceptionnels dans leurs études et leur vie étudiante;

**CONSIDÉRANT QUE** des élèves de notre municipalité fréquentent cette école;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant

**APPUYÉ** par le conseiller Marc Roy

Et **RÉSOLU**

**DE** verser une somme de **100.00 \$** en guise d'aide financière.

**QUE** cette dépense soit prise dans le budget de fonctionnement.

**Adoptée à l'unanimité**

### 2024-01-030 17.2\_SABEC – CAMPAGNE LEVÉE DE FONDS 2023-2024

**CONSIDÉRANT** la campagne de levée de fonds 2023-2024 de la **SABEC**;

**CONSIDÉRANT** que l'organisme a pour mission l'accompagnement et le transport pour les services médicaux des citoyens de tout âge, résidents de la MRC du Haut-Saint-Laurent;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson

**APPUYÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant

Et **RÉSOLU**

**DE** verser une somme de **200.00 \$** pour la campagne de levée de fonds.

**QUE** cette dépense soit prise dans le budget de fonctionnement.

**Adoptée à l'unanimité**

2024-01-031

### **17.3\_VILLE DE HUNTINGDON – APPUI AUX TECHNICIENS AMBULANCIERS PARAMÉDICS DE PARAXION, SECTEUR HUNTINGDON**

**CONSIDÉRANT** qu'à Huntingdon, le service ambulancier est assuré par une ambulance régulière de 7h à 17h et une deuxième ambulance qui est sur un horaire de faction aussi appelé 7/14;

**CONSIDÉRANT QU'UN** horaire de faction signifie que les paramédics sont en service 24 heures sur 24 pour une période consécutive de 7 jours et qu'ils doivent être disponibles à leur domicile en attendant les appels d'urgence, et ce, jour et nuit;

**CONSIDÉRANT QUE** les délais occasionnés par l'horaire de faction sont néfastes pour une population desservie par un service ambulancier du fait que le paramédic attend chez lui que l'appel lui soit attribué, se met en direction de la caserne afin de prendre place à bord de l'ambulance en compagnie de son partenaire de travail et finalement, se mettre en route vers la destination de l'appel, et ce, en tenant compte des conditions routières;

**CONSIDÉRANT QUE** la Ville de Huntingdon est le dernier secteur en Montérégie à être desservie par un horaire de faction.

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson

**APPUYÉ** par le conseiller Martin Lafond

Et **RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité de Saint-Chrysostome appuie la Ville de Huntingdon dans leur demande d'abolition de l'horaire de faction du service ambulancier de Huntingdon de façon permanente afin d'améliorer le service leur population.

**Adoptée à l'unanimité**

### **18\_DIVERS**

M. Steve Laberge, maire mentionne que M. Jessy Létourneau a été engagé à titre de directeur général et qu'il entrera en fonction le 5 février prochain.

### **19\_PÉRIODE DE QUESTIONS**

Mme Caroline Brunet questionne le conseil municipal à savoir pourquoi qu'aucun membre n'était présent lors de la guignolée. Elle demande également s'il y aura une patinoire cet hiver.

2024-01-032      20\_LEVÉE DE LA SÉANCE

**CONSIDÉRANT QUE** les sujets à l'ordre du jour ainsi que la période de questions sont épuisés;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Suzan Demers

**APPUYÉ** par le conseiller Richard Beaudin

Et **RÉSOLU**

**DE** lever la séance régulière du conseil municipal du 15 janvier 2024 à 20 h 48.

**Adoptée à l'unanimité**

---

Steve Laberge  
Maire

---

Linda Hébert  
Directrice générale adjointe et trésorière