



## SÉANCE RÉGULIÈRE DU LUNDI 12 FÉVRIER 2024

Procès-verbal de la séance régulière du conseil de la Municipalité de Saint-Chrysostome, tenue au Centre culturel Dr Marc Héту situé au 624, rue Notre-Dame, le 12 février 2024 à 19 h 30.

Sous la présidence de Steve Laberge, maire

### 1\_PRÉSENCES

Mario Henderson, district #1	Richard Beaudin, district #4
Marc Roy, district #2	Martin Lafond, district #5
Jean-Luc Payant, district #3	

### ABSENCE

Suzan Demers, district #6	Absence motivée
---------------------------	-----------------

### Sont aussi présents :

Jessy Létourneau, directeur général et greffier-trésorier  
Claudine Beaudin, adjointe à la direction générale et mairie

2024-02-033

### 2\_OUVERTURE DE LA SÉANCE DU 12 FÉVRIER 2024

**ATTENDU QUE** toute la documentation utile à la prise de décisions a été remise aux membres du conseil au plus tard 72 heures avant l'heure fixée pour le début de la séance;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Marc Roy  
**APPUYÉ** par le conseiller Richard Beaudin  
Et **RÉSOLU**

**D'OUVRI**R la séance régulière 19 h 40 le quorum étant respecté.

**Adoptée à l'unanimité**

2024-02-034

### 3\_ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**ATTENDU QUE** les membres du conseil renoncent à la lecture de l'ordre du jour;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant  
**APPUYÉ** par le conseiller Martin Lafond  
Et **RÉSOLU**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour tel que déposé en tenant compte des points suivants et en conséquence, il demeure ouvert à toute modification.

- 16.3 Appel d'offres tracteur - Autorisation
- 18.1 Disposition de divers équipements municipaux - Autorisation

**Adoptée à l'unanimité**

#### **4\_ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

##### **2024-02-035 4.1\_APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE SPÉCIALE DU 8 JANVIER 2024**

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil ont pris connaissance du procès-verbal du 8 janvier 2024;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Richard Beaudin

**APPUYÉ** par le conseiller Marc Roy

Et **RÉSOLU**

**D'ADOPTER** le procès-verbal tel que rédigé.

**Adoptée à l'unanimité**

##### **2024-02-036 4.2\_APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 15 JANVIER 2024**

**CONSIDÉRANT** que les membres du conseil ont pris connaissance du procès-verbal du 15 janvier 2024;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Richard Beaudin

**APPUYÉ** par le conseiller Martin Lafond

Et **RÉSOLU**

**D'ADOPTER** le procès-verbal tel que rédigé.

**Adoptée à l'unanimité**

#### **5\_MOT DU MAIRE**

M. Steve Laberge souhaite la bienvenue à notre nouveau directeur général Jessy Létourneau et lui souhaite un long séjour parmi nous.

Il souligne que le comité des loisirs a annoncé prendre une pause pour l'organisation des activités pour l'année 2024. Il mentionne que pour organiser des événements, ça prend des bénévoles et que le comité est à bout de souffle.

Le dossier de la Phase VI avance bien, que des rencontres ont eu lieu avec le gouvernement et espère que les travaux seront réalisés en 2025.

#### **6\_MINUTES DU CONSEILLER**

##### **Monsieur Martin Lafond, district #5**

M. Martin Lafond désire sensibiliser les membres du conseil qu'éventuellement il faudra penser à asphaltier les rues du secteur urbain, qu'il faudrait avoir un partage entre le secteur urbain et le secteur rural.

#### **7\_PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question.

## 8\_DÉPÔT DES DOCUMENTS

### 8.1\_CORRESPONDANCE

Les membres du conseil ont reçu une copie de la correspondance du mois. Cette liste est déposée aux archives municipales sous la cote 102-101.

### 8.2\_ DÉPÔT – STATISTIQUES ET INTERVENTIONS PROVENANT DU SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE

**QUE** la liste des interventions incendie préparé par le directeur incendie Paul Dagenais pour la période du 1<sup>er</sup> au 31 janvier 2024, soit déposée au conseil municipal.

### 8.3\_DÉPÔT DU RAPPORT DES PERMIS ET CERTIFICATS ÉMIS PAR L'INSPECTEUR MUNICIPAL

**QUE** la liste des permis et certificats émis par l'inspecteur municipal Dominique Liaud pour la période du 1<sup>er</sup> au 31 janvier 2024, soit déposée au conseil municipal.

### 8.4\_RAPPORT DE L'INSPECTEUR MUNICIPAL & SUPERVISEUR DES TRAVAUX PUBLICS

**QUE** le rapport de Dominique Liaud, inspecteur municipal et superviseur des travaux publics pour la période du 1<sup>er</sup> au 31 janvier 2024, soit déposé au conseil municipal.

### 8.5\_DÉPÔT – RAPPORT MENSUEL EN EAU POTABLE ET EAUX USÉES

Le point est reporté à une séance ultérieure.

## 9\_AVIS DE MOTION

## 10\_RÈGLEMENTS

## 11\_ADMINISTRATION

### 2024-02-037 11.1\_APPROBATION DE LA LISTE DES DÉPENSES DU MOIS

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson

**APPUYÉ** par le conseiller Richard Beaudin

Et **RÉSOLU**

**D'APPROUVER** la liste des dépenses du mois selon la liste déposée à la séance régulière du 12 février 2024 comme suit :

Liste des comptes à payer au 5 février 2024 :	<b>274 583.58 \$</b>
• Fournisseur 2099 retiré de la liste (remis séance ultérieure)	6 668.55 \$
• Fournisseur 2214 retiré de la liste (remis séance ultérieure)	2 316.75 \$
<b>Total de la liste des comptes à payer au 5 février 2024 :</b>	<b>265 598.28 \$</b>

Liste des paiements émis du 16 janvier au 11 février 2024 :	<b>19 817.20 \$</b>
Liste des salaires payés pendant cette période :	<b>36 362.22 \$</b>

Les présentes listes sont déposées aux archives sous la cote 207-120.

Je soussigné M. Jessy Létourneau, directeur général et greffier-trésorier, certifie sous mon serment d'office, qu'il y a les fonds nécessaires à l'ensemble du budget pour effectuer le paiement des comptes du mois.

**Adoptée à l'unanimité**

2024-02-038

### 11.2\_RÉSOLUTION SIGNATURE DES EFFETS BANCAIRES

**CONSIDÉRANT** que la résolution numéro 2024-01-003 mentionne la nomination de Jessy Létourneau au poste de directeur général et greffier-trésorier de la Municipalité de Saint-Chrysostome effectif le 5 février 2024;

**CONSIDÉRANT** que des correctifs doivent être apportés pour préciser ce changement de signatures autorisées;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Richard Beaudin

**APPUYÉ** par le conseiller Marc Roy

Et **RÉSOLU**

**QUE** Jessy Létourneau, directeur général et greffier-trésorier soit autorisé à signer tous chèques, traites, billets à ordre et autres effets pour la Municipalité de Saint-Chrysostome pour les comptes détenus par cette dernière;

**QUE** le directeur général et greffier-trésorier, soit nommé à titre de représentant de la Municipalité de Saint-Chrysostome à l'égard des emprunts que cette dernière pourra contracter;

**QUE** le directeur général et greffier-trésorier puisse également, pour et au nom de la Municipalité de Saint-Chrysostome signer tous les documents nécessaires pour donner plein effet aux règlements d'emprunts et aux garanties de la Municipalité de Saint-Chrysostome pour tous les comptes détenus par cette dernière.

**QU'UNE** nouvelle carte Visa soit émise au nom de Jessy Létourneau, directeur général et greffier-trésorier de la Municipalité de Saint-Chrysostome;

**QUE** le nom de Manuel Bouthillette soit retiré du dossier de la Municipalité de Saint-Chrysostome en tant que signataire, administrateur de l'accès D Affaire et gestionnaire du compte Visa.

**Adoptée à l'unanimité**

2024-02-039

### 11.3\_DÉSIGNATION COMME RESPONSABLE DE L'ACCÈS AUX DOCUMENTS ET LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

**CONSIDÉRANT** la nomination de Jessy Létourneau au poste de directeur général et greffier-trésorier de la Municipalité de Saint-Chrysostome en date du 8 janvier 2024;

**CONSIDÉRANT** que tout organisme public doit informer la Commission d'accès à l'information de tout changement de responsable de l'accès à l'information;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Richard Beaudin

**APPUYÉ** par le conseiller Martin Lafond

Et **RÉSOLU**

**QUE** le maire Steve Laberge désigne Jessy Létourneau au poste de directeur général et greffier trésorier, comme responsable de l'accès aux documents et la protection des renseignements personnels pour la Municipalité Saint-Chrysostome et lui délègue toutes ses fonctions à ce titre, à compter de sa nomination;

**D'INFORMER** la Direction de la Commission d'accès à l'information de cette désignation.

**Adoptée à l'unanimité**

**2024-02-040**

#### **11.4\_ NOMINATION COORDONNATEUR MUNICIPAL DE SÉCURITÉ CIVILE**

**ATTENDU QUE** les municipalités locales ont, en vertu de la *Loi sur la sécurité civile* (RLRQ, c. S-2.3), la responsabilité de la sécurité civile sur leur territoire;

**ATTENDU QUE** la municipalité est exposée à divers aléas d'origine naturelle et anthropique pouvant être à l'origine de sinistres;

**ATTENDU QUE** le conseil municipal de la Municipalité de Saint-Chrysostome reconnaît que la municipalité peut être touchée par un sinistre en tout temps;

**ATTENDU QUE** le conseil municipal voit l'importance de se préparer aux sinistres susceptibles de survenir sur son territoire;

**ATTENDU QUE** cette préparation doit être maintenue opérationnelle et faire l'objet d'un suivi régulier auprès du conseil municipal;

**ATTENDU QUE** les mesures mises en place par la municipalité et consignées dans le plan de sécurité civile sont conformes aux dispositions du *Règlement sur les procédures d'alerte et de mobilisation et les moyens de secours minimaux pour protéger la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistre*;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Martin Lafond

**APPUYÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant

Et **RÉSOLU**

**QUE** Jessy Létourneau, directeur général et greffier-trésorier soit nommé coordonnateur municipal de sécurité civile et responsable de la mise à jour et de la révision du plan de sécurité civile. En cas d'absence Paul Dagenais, directeur incendie agira à ce titre.

**Adoptée à l'unanimité**

**2024-02-041**

#### **11.5\_ RÉOLUTION NOMINATION RESPONSABLE DES SERVICES ÉLECTRONIQUES – CLIC SEQR-ENTREPRISES**

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité de Saint-Chrysostome est inscrite aux services électroniques du ministère du Revenu du Québec ;

**CONSIDÉRANT** que ces services sont essentiels à la réalisation de plusieurs transactions avec différentes autorités gouvernementales, tels que les ministères du Revenu, des Affaires municipales et l'Occupation du territoire et du développement durable de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques ;

**CONSIDÉRANT** qu'il est nécessaire de renommer et d'autoriser le représentant de ladite municipalité afin d'utiliser les services électroniques ;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant

**APPUYÉ** par le conseiller Martin Lafond

Et **RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité de Saint-Chrysostome mandate et nomme Jessy Létourneau, directeur général et greffier-trésorier en tant que représentant autorisé et responsable des services électroniques (RSE) pour agir au nom de ladite municipalité à l'égard des services électroniques Clic Revenu – cliqSEQUR Entreprises «Mon dossier pour les entreprises» ;

Celui-ci est autorisé à compléter et à signer tous les formulaires nécessaires à la concrétisation de la continuité d'accès auxdits services de gestion de procurations et des autorisations de même qu'aux services de gestion des comptes utilisateurs de «Mon dossier pour les entreprises».

**Adoptée à l'unanimité**

**2024-02-042**

### **11.6\_RECONDUCTION DE LA DIVISION DU TERRITOIRE DE LA MUNICIPALITÉ EN DISTRICTS ÉLECTORAUX**

**CONSIDÉRANT** que la Municipalité de Saint-Chrysostome procède à la division de son territoire en districts électoraux tous les quatre ans;

**CONSIDÉRANT** que sa division actuelle en districts électoraux respecte les articles 9, 11 et 12 ou, selon le cas 12.0.1, de la Loi sur les élections et les référendums dans les municipalités (RLRQ, c. E-2.2);

**CONSIDÉRANT** que la municipalité procède à une demande de reconduction de sa division avant le 14 mars de l'année civile qui précède celle où doit avoir lieu l'élection générale;

**CONSIDÉRANT** que sa demande de reconduction est accompagnée du document prévu à l'article 12.1 et que ce document indique également le nombre d'électeurs de chacun des districts électoraux en vigueur;

**CONSIDÉRANT** que la Commission de la représentation électorale transmettra à la municipalité une copie certifiée conforme de la décision qui confirme ou non que la municipalité remplit les conditions pour reconduire la même division;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Richard Beaudin

**APPUYÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant

Et **RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité de Saint-Chrysostome demande à la Commission de la représentation électorale de lui confirmer qu'elle remplit bien les conditions requises pour procéder à la reconduction de la division du territoire de la municipalité en districts électoraux.

**Adoptée à l'unanimité**

**2024-02-043**

### **11.7\_LISTE DES PERSONNES ENDETTÉES POUR TAXES**

**CONSIDÉRANT** l'article 1022 du Code municipal mentionnant que le secrétaire-trésorier doit préparer un état indiquant les noms et états de toutes personnes endettées envers la municipalité pour taxes municipales, tels que désignés au rôle d'évaluation;

**CONSIDÉRANT** que cet état est soumis au conseil séance tenante pour approbation;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Marc Roy

**APPUYÉ** par le conseiller Mario Henderson

Et **RÉSOLU**

**QU'**une lettre soit envoyée aux propriétaires concernés les avisant d'acquitter leurs arrérages de taxes indiqués sur leur compte, et ce avant le 25 février 2024;

**QU'À** défaut, le directeur général et greffier-trésorier ou la directrice générale adjointe et trésorière, soit mandaté à transmettre à la MRC le Haut-Saint-Laurent, l'état des immeubles à être vendus pour taxes municipales impayées.

**Adoptée à l'unanimité**

#### 2024-02-044 11.8\_PLAN DE GESTION DES ACTIFS EN EAU

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Saint-Chrysostome reconnaît l'importance de gérer efficacement ses actifs municipaux pour assurer leur durabilité à long terme;

**CONSIDÉRANT QUE** la gestion d'actifs a pour objectif de mettre en place les activités nécessaires pour maintenir les actifs en état de fournir des services durables et de qualité conformes au niveau de service convenu;

**CONSIDÉRANT QUE** le plan de gestion des actifs (PGA) contribue à atteindre les objectifs stratégiques de la municipalité et à fournir des services durables et de qualité conformes au niveau de service convenu;

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité a pris connaissance du guide relatif au PGA du Ministère ainsi que des outils y afférents et qu'elle comprend chaque partie constituant le PGA;

**CONSIDÉRANT QUE** le PGA permet d'optimiser l'utilisation des ressources financières et humaines en identifiant les actifs prioritaires et en planifiant les dépenses de manière plus proactive;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson

**APPUYÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant

Et **RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité de Saint-Chrysostome s'engage à :

- Élaborer et mettre en œuvre un Plan de gestion des actifs (PGA) en eau afin d'optimiser la gestion de ses actifs municipaux;
- Transmettre, au ministère des Affaires municipales et de l'Habitation au plus tard le 31 décembre 2026 le sommaire PGA ainsi que les informations requises par ce dernier.

**Adoptée à l'unanimité**

#### 2024-02-045 11.9\_MANDAT AUX ÉVALUATEURS DE LA FQM – TERRAINS VAGUES DESSERVIS

**CONSIDÉRANT QUE**, conformément à l'article 57.1.1 de la loi sur la Fiscalité municipale, la municipalité doit adopter une résolution pour identifier chaque unité d'évaluation qui appartient aux différentes catégories portées au rôle d'évaluation;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité de Saint-Chrysostome désire identifier au rôle la catégorie des terrains vagues desservis;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Richard Beaudin

**APPUYÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant

Et **RÉSOLU**

**DE MANDATER** la firme d'évaluation « *FQM évaluation foncière* » pour l'inscription au rôle d'évaluation 2025-2026-2027 les unités d'évaluation faisant partie de la catégorie « terrains vagues desservis » pour des fins de taxation.

**QUE** cette résolution conserve son effet à l'égard des rôles subséquents, tant qu'elle n'est pas abrogée.

**Adoptée à l'unanimité**

## **12\_RESSOURCES HUMAINES**

**2024-02-046**

### **12.1\_AJUSTEMENT PRIME DE GARDE – CHEF D'ÉQUIPE ET NUMÉRO D'URGENCE**

#### **MODIFICATION DE LA GRILLE SALARIALE 2023-2024-2025-2026**

**CONSIDÉRANT QU'IL** y a lieu de modifier la grille salariale 2023-2024-2025-2026 en y modifiant les postes suivants :

- Travaux public prime chef d'équipe – 5 jours appel urgences
- Aqueduc & TEU prime appel urgence – Fin de semaine

**ATTENDU QUE** la municipalité a mis en place une grille salariale en matière de rémunération du personnel régulier, partiel et temporaire;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Martin Lafond

**APPUYÉ** par le conseiller Marc Roy

Et **RÉSOLU**

**QUE** ce conseil accepte l'ajout des postes ainsi que la grille salariale telle que déposée.

**Adoptée à l'unanimité**

## **13\_HYGIÈNE DU MILIEU**

## **14\_SÉCURITÉ PUBLIQUE**

## **15\_URBANISME ET INSPECTION**

## **16\_TRAVAUX PUBLICS**

**2024-02-047**

### **16.1\_APPEL D'OFFRES 2024008 – CHARGEMENT À L'AIDE D'UNE SOUFFLEUSE POUR LE DÉNEIGEMENT**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité désire donner un contrat pour le chargement de neige à l'aide d'une souffleuse pour certaines artères;

**CONSIDÉRANT QUE** nous avons invité quatre soumissionnaires à savoir :

- 1) Déneigement LLD
- 2) Excavation Erwin inc.
- 3) Fermes C.R. Bigras
- 4) Les Pavages M.C.M.



**CONSIDÉRANT QUE** seul **Ferme C. et R. Bigras inc.** a déposé une soumission à savoir :

<u>Contrat de 4 ans</u>	<b>PRIX AU L'HEURE AVANT TAXES</b>	<b>HEURES GARANTIES</b>	<b>TOTAL</b>
Saison 2023-2024	235 \$	40*	9 400 \$
Saison 2024-2025	245 \$	40	9 800 \$
Saison 2025-2026	255 \$	40	10 200 \$
Saison 2026-2027	265 \$	40	10 600 \$

*\*Calculées au prorata du nombre de jours restants dans la saison contractuelle 2023-2024 au jour de la signature du contrat.*

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Richard Beaudin  
**APPUYÉ** par le conseiller Marc Roy  
Et **RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal accepte la soumission déposée par **Ferme C. et R. Bigras inc.** pour un contrat de 4 ans, tel qu'énuméré ici haut.

**QUE** cette dépense soit prise à même le budget de fonctionnement.

**Adoptée à l'unanimité**

2024-02-048

#### 16.2\_ APPEL D'OFFRES 2024009 – DÉBROUSSAILLAGE DES BORDS DE CHEMIN

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité désire procéder à du débroussaillage des bords de chemin sur l'emprise municipale le long de certains rangs ou rues de la municipalité;

**CONSIDÉRANT QUE** nous avons invité trois soumissionnaires à savoir :

<b>Soumissionnaire</b>	<b>Prix (avant taxes)</b>
Excavation Erwin inc.	Aucune soumission
Excavation Pau Boudrias	Aucune soumission
Transport Noël et fils	<b>8 245.00 \$</b>

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson  
**APPUYÉ** par le conseiller Martin Gauthier  
Et **RÉSOLU**

**QUE** le conseil municipal accepte le seul soumissionnaire conforme, soit **Transport Noël et fils** au coût de **8 245.00 \$** avant taxes.

**QUE** cette dépense soit prise à même le budget de fonctionnement.

**Adoptée à l'unanimité**

2024-02-049

#### 16.3\_ APPEL D'OFFRES TRACTEUR - AUTORISATION

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité désire procéder à un appel d'offres public pour l'acquisition d'un tracteur pour les travaux publics;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson  
**APPUYÉ** par le conseiller Marc Roy  
Et **RÉSOLU**

DE mandater la direction générale à préparer un appel d'offres public.

**Adoptée à l'unanimité**

## **17\_LOISIRS, VIE COMMUNAUTAIRE & DEMANDE D'APPUI**

2024-02-050

### **17.1\_ÉCOLE MONTPETIT – DEMANDE DE COLLABORATION POUR LA CAMPAGNE DE FINANCEMENT DES CANNETTES ET BOUTEILLES**

**CONSIDÉRANT QUE** nous avons reçu une demande de collaboration de l'École Montpetit pour la campagne de financement des cannettes et bouteilles vides;

**CONSIDÉRANT QUE** l'école demande la collaboration pour le bon déroulement du projet, tel que :

- Publicité dans l'Info-Communautaire, page Facebook et panneau d'information;
- Prêt de la remorque pour l'entreposage des bouteilles vides;
- Un employé de la municipalité pour disposer des bouteilles vides, après la tenue de l'événement;
- Bacs à recyclage

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson

**APPUYÉ** par le conseiller Jean-Luc Payant

Et **RÉSOLU**

**QUE** le conseil accepte la demande de collaboration pour la campagne de financement de l'école Montpetit, qui aura lieu les 6 et 13 mai prochain.

**Adoptée à l'unanimité**

## **18\_DIVERS**

2024-02-051

### **18.1\_DISPOSITION DE DIVERS ÉQUIPEMENTS MUNICIPAUX - AUTORISATION**

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité désire disposer de divers équipements municipaux;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson

**APPUYÉ** par le conseiller Richard Beaudin

Et **RÉSOLU**

**DE** mandater la direction générale de procéder à un inventaire des biens à disposer et de procéder à la disposition de ceux-ci.

**Adoptée à l'unanimité**

### **18.2\_ÉCLAIRAGE – SENTIER PIÉTONNIER**

Le conseiller Martin Lafond demande de revoir le dossier d'éclairage du sentier piétonnier, situé dans le rang St-Joseph, entre les rues Michel et Des Pins. Le point sera discuté lors du prochain comité de travail.

## **19\_PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question.

2024-02-052      20\_LEVÉE DE LA SÉANCE

**CONSIDÉRANT QUE** les sujets à l'ordre du jour ainsi que la période de questions sont épuisés;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Martin Lafond

**APPUYÉ** par le conseiller Marc Roy

Et **RÉSOLU**

**DE** lever la séance régulière du conseil municipal du 12 février 2024 à 20 h 25.

**Adoptée à l'unanimité**

---

Steve Laberge  
Maire

---

Jessy Létourneau  
Directeur général et greffier-trésorier