

Le masculin est utilisé dans cette offre d'emploi uniquement à titre de terme générique, et ce, afin d'alléger le texte.

La Municipalité de Saint-Chrysostome désire recruter un journalier saisonnier pour la période du 20 mai au 17 octobre 2025.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité du chef d'équipe, l'employé journalier se voit confier différentes fonctions telles que la réalisation de divers travaux d'entretien, d'installation et de réparation des espaces et biens municipaux. L'employé journalier peut être appelé à conduire un véhicule relié à sa fonction et à effectuer différentes tâches spécifiques à chacune des divisions soit : voirie et circulation, égouts et aqueduc, bâtiments municipaux, ressources matérielles et parcs des loisirs.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Participer à l'entretien des équipements d'aqueduc et d'égout (peinture de bornes-fontaines, ajustement des regards et puisards, rinçage ou curage des conduites, etc.);
- Couper le gazon à l'aide d'outils utilisés à cette fin, faire le lignage des terrains de soccer et de balle passer le rouleau manuel ou motorisé lors de la pose de nouvelle tourbe et faire le désherbage des plates-bandes;
- Entretien, réparer et peindre différents objets, équipements et mobiliers;
- Participer aux travaux de pavage manuels en pelletant et nivelant les mélanges bitumineux;
- Comblent les trous, les affaissements de la chaussée et installer la signalisation temporaire ou de travaux;
- Exécuter diverses tâches manuelles simples dans les parcs et terrains de jeux;
- Agir comme signaleur, manuellement ou à l'aide d'un véhicule;
- Effectuer toutes autres tâches connexes que peut lui confier son supérieur.

QUALITÉS REQUISES

- Posséder un diplôme de secondaire 5 ou l'équivalent;
- Posséder la carte de santé et sécurité générale sur les chantiers;
- Posséder un permis de conduire valide, une classe 3 (un atout);
- Avoir de l'intérêt pour le travail extérieur;

CONDITIONS

- Poste de 40 heures par semaine, réparties sur cinq (5) jours, du lundi au vendredi (se terminant à 12h le vendredi);
- Les conditions de travail et le salaire sont prévus dans la politique salariale en vigueur.

CANDIDATURES

Si cette opportunité vous intéresse, veuillez svp nous faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 5 mai 2025 à l'adresse courriel suivante : dg@mun-sc.ca ou directement à l'hôtel de ville. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

