



## SÉANCE RÉGULIÈRE DU MARDI, 10 MARS 2026

**Procès-verbal de la séance régulière du conseil de la Municipalité de Saint-Chrysostome, tenue au Centre culturel Dr Marc Héту situé au 624, rue Notre-Dame, le 10 mars 2026 à 19 :30.**

Sous la présidence de Sylvain Payant

### 1. PRÉSENCES

**Sont présents les membres suivants :**

Daniel Beaudin district #1	Mario Henderson, district #4
Martin Lafond, district #2	Louise Laplante, district #5
Mathieu Henderson, district #3	Susan Demers, district #6

Sont aussi présents Jacques Lemieux Directeur Général Greffier Trésorier par intérim et Josée Daigneault Greffière Trésorière adjointe;

**2026-03-049**

### 2. OUVERTURE DE LA SÉANCE DU 10 MARS 2026

**ATTENDU QUE** toute la documentation utile à la prise de décisions a été remise aux membres du conseil au plus tard 72 heures avant l'heure fixée pour le début de la séance;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Susan Demers

**APPUYÉ** par la conseillère Louise Laplante

Et **RÉSOLU**

**D'OUVRI**R la séance régulière à 19 :30, le quorum étant respecté.

**Adoptée à l'unanimité**

**2026-03-050**

### 3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Susan Demers

**APPUYÉ** par le conseiller Mathieu Henderson

Et **RÉSOLU**

**D'ADOPTER** l'ordre du jour tel que convoqué.

**Adoptée à l'unanimité**

#### 4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

2026-03-051

##### 4.1 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE DU 9 FÉVRIER 2026

**CONSIDÉRANT QUE** les membres du conseil ont pris connaissance du procès-verbal du 9 février 2026;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Daniel Beaudin

**APPUYÉ** par le conseiller Mario Henderson

Et **RÉSOLU**

**D'ADOPTER** le procès-verbal du 9 février 2026 tel que rédigé.

**Adoptée à l'unanimité**

#### 5. MOT DU MAIRE

#### 6. MINUTES DES CONSEILLERS

#### 7. PÉRIODE DE QUESTIONS

#### 8. DÉPÔT DES DOCUMENTS

##### 8.1 DÉPÔT DU RAPPORT DES STATISTIQUES ET INTERVENTIONS DU SSI

##### 8.2 DÉPÔT DU RAPPORT D'EXPLOITATION EN EAU POTABLE ET EAUX USÉES

#### 9. AVIS DE MOTION

#### 10. RÈGLEMENTS

#### 11. ADMINISTRATION

2026-03-052

##### 11.1 APPROBATION DE LA LISTE DES DÉPENSES DU MOIS

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Susan

**APPUYÉ** par le conseiller Mathieu Henderson

Et **RÉSOLU**

**D'APPROUVER** la liste des dépenses du mois selon la liste déposée à la séance régulière du 9 février comme suit :

- |  |                      |
|--|----------------------|
| • Liste des comptes à payer au 10 mars 2026            | <b>100 549.99 \$</b> |
| • Liste des paiements émis du 9 février au 9 mars 2026 | <b>142 282.62 \$</b> |
| • Liste des salaires payés pendant cette période       | <b>47 325.26 \$</b>  |

**Adoptée à l'unanimité**

2026-03-053

### 11.2 INTERRUPTION POTENTIEL DU SERVICE INTERNET ET MIGRATION POSSIBLE VERS LA FIBRE OPTIQUE

**CONSIDÉRANT QUE** des travaux sont prévus au bâtiment où se situe l'antenne internet de Targo Communication et que celle-ci devra être retirée ce qui nous privera de service internet;

**CONSIDÉRANT QUE** Targo Communication nous offre la possibilité de passer à la fibre optique;

**CONSIDÉRANT QUE** l'offre de Targo Communication nous permet de faire des économies;

**CONSIDÉRANT QUE** la municipalité a besoin des services internet pour son bon fonctionnement;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Martin Lafond

**APPUYÉ** par le conseiller Daniel Beaudin

Et **RÉSOLU**

**D'APPROUVER** l'offre de Targo Communication pour la migration de son service internet vers la fibre optique.

**Adoptée à l'unanimité**

2026-03-054

### 11.3 UTILISATION EXCLUSIVE DE LA LANGUE FRANÇAISE

**CONSIDÉRANT QUE** la Loi sur la langue officielle et commune du Québec, le français, sanctionnée le 1<sup>er</sup> juin 2022, instaure un devoir d'exemplarité de l'État afin de marquer l'importance du rôle de l'Administration québécoise dans la pérennité de la langue française;

**CONSIDÉRANT QUE** dans le but de soutenir l'Administration dans ce nouveau devoir, la Loi prévoyait l'adoption d'une politique linguistique de l'État, laquelle a été adoptée le 22 février 2023;

**CONSIDÉRANT QUE** la Politique linguistique de l'État s'applique aux ministères, aux organismes gouvernementaux et municipaux ainsi qu'aux institutions parlementaires au sens de l'annexe I de la Charte de la langue française (chapitre C-11);

**CONSIDÉRANT QUE** pour remplir les exigences de la Politique linguistique de l'État, la Municipalité de Saint-Chrysostome doit se doter d'une directive, précisant l'utilisation exclusive de la langue française;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Daniel Beaudin

**APPUYÉ** par la conseillère Louise Laplante

Et **RÉSOLU**

**D'ADOPTER** la Directive relative à l'utilisation exclusive de la langue française officielle par la Municipalité de Saint-Chrysostome.

**Adoptée à l'unanimité**

## 12. RESSOURCES HUMAINES

2026-03-055

### 12.1 DÉMISSION - DIRECTEUR GÉNÉRAL PAR INTÉRIM

**CONSIDÉRANT** la démission du directeur général par intérim à compter du 10 mars 2026;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson

**APPUYÉ** par le conseiller Susan Demers

Et **RÉSOLU**

**D'ACCEPTER** la démission du directeur général par intérim. Le conseil désire remercier le directeur général par intérim pour l'implication qu'il a fait preuve auprès de la municipalité durant cette période difficile.

**Adoptée à l'unanimité**

2026-03-056

### 12.2 NOMINATION - DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

**CONSIDÉRANT QUE** le directeur général par intérim a remis sa démission effective le 10 mars 2026;

**CONSIDÉRANT QUE** conformément au code municipal du Québec, toute municipalité doit avoir un directeur général, qui est le fonctionnaire principal;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson

**APPUYÉ** par le conseiller Susan Demers

Et **RÉSOLU**

**D'EMBAUCHER** Madame Josée Daigneault à titre de directrice générale et greffière-trésorière à compter du 11 mars 2026, selon les conditions convenues entre les parties; le contrat pourra être renouvelé après entente entre les parties;

**D'AUTORISER** le maire à signer le contrat de travail avec Madame Josée Daigneault, pour et au nom de la municipalité.

**Adoptée à l'unanimité**

2026-03-057

### 12.3 NOMINATION - DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E) ADJOINT(E)

**ATTENDU QUE** le poste de DGA devient vacant à la suite de la nomination de la directrice générale;

**ATTENDU QU'**il y a lieu pour la municipalité de nommer quelqu'un à ce poste.

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson

**APPUYÉ** par le conseiller Daniel Beaudin

Et **RÉSOLU**

**DE NOMMER** Monsieur Jacques Lemieux pour une période indéterminé selon les modalités contenues dans son offre de service du 10 mars 2026

**Adoptée à l'unanimité**

2026-03-058

**12.4 PROLONGATION CONTRAT EMPLOYÉ #130-014**

**ATTENDU QUE** le contrat de l'employé #130-014 vient à échéance le 14 mars 2026;

**ATTENDU QUE** la municipalité veut prolonger le contrat de l'employé;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson

**APPUYÉ** par la conseillère Louise Laplante

Et **RÉSOLU**

**DE PROLONGER** le contrat de l'employé #130-014 jusqu'au 14 avril 2026.

**Adoptée à l'unanimité**

2026-03-059

**12.5 OUVERTURE DU POSTE DE DIRECTEUR(E) GÉNÉRAL(E) ADJOINT(E)**

**ATTENDU QUE** le poste de directeur(e) général(e) adjoint(e) devient vacant suite à la nomination de la directrice générale;

**ATTENDU QU'**il y a lieu pour la municipalité de nommer quelqu'un à ce poste;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson

**APPUYÉ** par le conseiller Mathieu Henderson

Et **RÉSOLU**

**D'AFFICHER** le poste de directeur(e) général(e) adjoint(e).

**Adoptée à l'unanimité**

2026-03-060

**12.6 DÉMISSION DE L'EMPLOYÉ #130-008**

**CONSIDÉRANT** la démission de l'employé 130-008 effective à partir du 13 mars 2026;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Daniel Beaudin

**APPUYÉ** par le conseiller Susan Demers

Et **RÉSOLU**

**D'ACCEPTER** la démission de l'employé 130-008. Le conseil désire remercier l'employé 130-008 pour son dévouement auprès de la municipalité de Saint-Chrysostome et par conséquent d'afficher le poste le plus tôt possible.

**Adoptée à l'unanimité**

**13. HYGIÈNE DU MILIEU**

## 14. SÉCURITÉ PUBLIQUE

2026-03-061

### 14.1 OFFRE DE SERVICE INSPECTION ET MAINTENANCE SYSTÈMES DE PROTECTION INCENDIE

**ATTENDU QU'**il y a lieu de procéder à l'inspection et à la maintenance des systèmes de protection incendie.

**ATTENDU** l'offre de service déposée par la firme Prud'Homme inc.;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson

**APPUYÉ** par le conseiller Susan Demers

Et **RÉSOLU**

**D'ACCEPTER** l'offre de la firme Prud'Homme inc.

**Adoptée à l'unanimité**

2026-03-062

### 14.2 ACHAT D'ÉQUIPEMENTS (CAMÉRA THERMIQUE ET AUTRES)

**CONSIDÉRANT QUE** le service d'incendie souhaite se procurer une caméra thermique Attackpro+ NFPA Seek, chargeur véhiculaire pour Attackpro Seek et d'autres équipements;

**CONSIDÉRANT QUE** l'achat de cette caméra thermique a déjà été budgétée;

Il est **PROPOSÉ** par la conseillère Louise Laplante

**APPUYÉ** par Susan

Et **RÉSOLU**

**D'APPROUVER** l'achat de la caméra thermique et son chargeur véhiculaire auprès de Aréo-Feu Ltée au coût de 8 591.87\$.

**D'APPROUVER** l'achat d'équipements auprès Équipement Incendies CMP Mayer inc. au coût de 1 356.71 \$.

**Adoptée à l'unanimité**

2026-03-063

### 14.3 ACHAT LOGICIEL INFORMATIQUE 360°

**CONSIDÉRANT QUE** Monsieur Paul Dagenais, directeur du service d'incendie souhaite faire l'acquisition du logiciel informatique 360°.

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Mario Henderson

**APPUYÉ** par le conseiller Susan Demers

Et **RÉSOLU**

**D'APPROUVER** l'achat du logiciel informatique 360° au coût de 543.60 \$ et de 258.69 \$ en frais mensuel.

**Adoptée à l'unanimité**

## 15. URBANISME ET INSPECTION

## 16. TRAVAUX PUBLICS

2026-03-064

### 16.1 COUPE DE GAZON

**ATTENDU QUE** le contrat de coupe de gazon doit être renouvelé;

**ATTENDU QUE** dans l'offre de 2025 il y avait une option pour 2026;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Daniel Beaudin

**APPUYÉ** par le conseiller Mario Henderson

Et **RÉSOLU**

**D'EXERCER** l'option 2026 du contrat de pelouse Alex Gaulin.

**Adoptée à l'unanimité**

2026-03-065

### 16.2 SEL DE DÉGLAÇAGE – APPEL D'OFFRES # CS-20262027

**ATTENDU QUE** la Municipalité de Saint-Chrysostome a reçu une proposition de l'Union des municipalités du Québec (UMQ) de préparer, en son nom et au nom de plusieurs autres municipalités intéressées, un document d'appel d'offres pour un achat regroupé d'abrasifs traités avec ou sans transport;

**ATTENDU QUE** les articles 29.9.1 de la Loi sur les cités et villes et 14.7.1 du Code municipal :

- permettent à une organisation municipale de conclure avec l'UMQ une entente ayant pour but l'achat de biens meubles;
- précisent que les règles d'adjudication des contrats par une municipalité s'appliquent aux contrats accordés en vertu du présent article et que l'UMQ s'engage à respecter ces règles;
- précisent que le présent processus contractuel est assujéti au « Règlement numéro 26 sur la gestion contractuelle de l'UMQ pour ses ententes de regroupement » adopté par le conseil d'administration de l'UMQ;

**ATTENDU QUE** la Municipalité désire participer à cet achat regroupé pour se procurer des abrasifs traités avec ou sans transport dans les quantités nécessaires pour ses activités et selon les règles établies au document d'appel d'offres préparé par l'UMQ;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Martin Lafond

**APPUYÉ** par le conseiller Mario Henderson

Et **RÉSOLU**

**QUE** le préambule fasse partie intégrante des présentes comme si récéité au long;

**QUE** la Municipalité confie, à l'Union des municipalités du Québec (UMQ), le mandat de préparer, en son nom et celui des autres municipalités intéressées, un document d'appel d'offres pour adjudger un contrat d'achat regroupé des abrasifs traités avec ou sans transport, nécessaire aux activités de la Municipalité pour les saisons 2026 à 2030;

- QUE** pour permettre à l'UMQ de préparer son document d'appel d'offres, la Municipalité s'engage à lui fournir les quantités des abrasifs traités dont elle aura besoin annuellement en remplissant le formulaire d'adhésion à la date fixée;
- QUE** la Municipalité confie, à l'UMQ, le mandat d'analyse des soumissions déposées et de l'adjudication des contrats;
- QUE** si l'UMQ adjuge un contrat, la Municipalité s'engage à respecter les termes de ce contrat comme si elle l'avait contracté directement avec le fournisseur à qui le contrat est adjugé;
- QUE** la Municipalité reconnaît que l'UMQ recevra, directement de l'adjudicataire, des frais de gestion, correspondant à un pourcentage du montant total facturé avant taxes à chacune des municipalités participantes. Pour les saisons 2026-à 2030 ce pourcentage est fixé à 1 % pour les organisations municipales membres de l'UMQ et à 2 % pour les non-membres de l'UMQ;
- QU'UN** exemplaire signé et conforme de la présente résolution soit transmis à l'Union des municipalités du Québec.

**Adoptée à l'unanimité**

## **17. LOISIRS ET VIE COMMUNAUTAIRE**

**2026-03-066**

### **17.1 GRATUITÉ DE SALLE POUR LES ACTIVITÉS PROGRAMMÉES PAR LA COORDINATRICE DES LOISIRS**

**ATTENDU QUE** la municipalité veut favoriser la tenue d'activités programmées;

**ATTENDU QUE** ces activités sont tenues dans ses locaux;

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Martin Lafond

**APPUYÉ** par le conseiller Mathieu Henderson

Et **RÉSOLU**

**D'APPROUVER** le prêt de locaux à titre gratuit aux activités suivantes : Yoga sur chaise, cours de karaté, cours de musique et cours d'espagnol.

**Adoptée à l'unanimité**

## 18. DIVERS

2026-03-067

### 18.1 NOMINATION DES SIGNATAIRES DE LA CONVENTION D'AIDE FINANCIÈRE DU PROGRAMME DE RÉNOVATION DES HABITATIONS À LOYER MODIQUE (PRHLM) – VOLET 1 SOUTIEN À DES TRAVAUX DE RÉNOVATION DE LA SOCIÉTÉ D'HABITATION DU QUÉBEC (SHQ)

**ATTENDU QUE**, par le décret numéro 830-2023 du 17 mai 2023, la Société d'habitation du Québec (SHQ) a été autorisée à mettre en œuvre le Programme de rénovation des habitations à loyer modique (PRHLM);

**ATTENDU QUE** ce programme a pour objectif de loger des ménages québécois à faible revenu en assurant la pérennité d'une offre de HLM de qualité, sains, sécuritaires et répondant à leurs besoins en habitation;

**ATTENDU QUE** ce programme finance des projets de rénovation ou de reconstruction pour des organismes propriétaires ou gestionnaires de HLM pour lesquelles les Ententes de financement en matière de logement social conclues entre la Société canadienne d'hypothèques et de logement (SCHL) et la SHQ ont pris fin ou qui ont été construits sans être liés par l'une de ces Ententes;

**ATTENDU QUE** l'Office d'habitation du Haut-Saint-Laurent est réputé admissible à ce programme et qu'il pourra soumettre une ou plusieurs demande(s) d'aide financière;

**ATTENDU QUE** chaque municipalité-partenaire devra s'engager et contribuer financièrement à ce programme;

**ATTENDU QUE** l'octroi de toute aide financière dans le cadre de ce programme nécessite la conclusion d'une convention d'aide financière entre les parties afin d'y prévoir leurs droits et obligations;

**ATTENDU QUE** la Convention est générale et couvre tous les ensembles immobiliers (E.I.) admissibles pendant la durée du PRHLM;

**ATTENDU QUE** les lettres d'intention et d'engagement de la SHQ ainsi que leurs modifications couvrent les aspects plus spécifiques de chaque projet de travaux de rénovation de l'Office et font donc aussi partie intégrante de cette Convention.

Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Daniel Beaudin

**APPUYÉ** par la conseillère Louise Laplante

Et **RÉSOLU**

**QUE** ce conseil nomme la directrice générale Madame Josée Daigneault à titre de représentante dûment autorisée à signer ladite convention d'aide financière tripartite du programme de rénovation des habitations à loyer modique (PRHLM) volet 1 – soutien à des travaux de rénovation.

**Adoptée à l'unanimité**

**19. PÉRIODE DE QUESTION**

**2026-03-068**

**20. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**CONSIDÉRANT QUE** les sujets à l'ordre du jour ainsi que la période de questions sont épuisés;

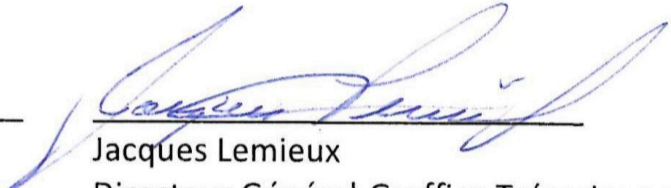
Il est **PROPOSÉ** par le conseiller Martin Lafond

**APPUYÉ** par le conseiller Susan Lafond

**DE** lever la séance régulière du Conseil municipal du 10 mars 2026 à 20 :14

**Adoptée à l'unanimité**

  
\_\_\_\_\_  
Sylvain Payant  
Maire

  
\_\_\_\_\_  
Jacques Lemieux  
Directeur Général-Greffier-Trésorier par intérim